



Police Ticket Management



KTb GROWING TOGETHER

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

ตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้ระบบ

เข้าระบบผ่าน Intranet ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ระบุ User name และ Password ของ Polis

ระบบบริหารจัดการใบสั่งออนไลน์
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

Username

Password

Login

จุดสังเกต PTM
Version ปัจจุบันที่
ใช้งานอยู่

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution Google Chrome 40 or higher. Copyright © 2016 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved. PTM Release 2.2.6

หมายเหตุ

- เข้าระบบผ่าน Google Chrome Version 40 ขึ้นไป ไม่สามารถเข้าผ่าน VPN / Internet Explorer / Firefox
- เมื่อมีการ Update ระบบใหม่ เจ้าหน้าที่ต้อง Clear Browsing Data (ตามตัวอย่างหน้า 81)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

หน้าจอหลักของระบบ



ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริหารจัดการใบสั่ง



เมื่อ Log in ได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

โดยมีเมนูหลักที่จะต้องใช้งาน ดังนี้

- แจกจ่ายใบสั่ง
- บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร
- ชำระค่าปรับ
- ค้นหา
- รายงาน
- จัดการระบบ
- FAQ

หมายเหตุ

- เมนูที่แสดง ขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
- การยกเลิกใบสั่ง จะต้องเป็น User ระดับ สารวัตรขึ้นไป และยกเลิกได้ที่เมนูค้นหา

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM



เมนู จัดการระบบ



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวดจราจร)

สำหรับการเพิ่ม/ลด รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ



5

แจกจ่ายใบสั่ง บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจรชำระค่าปรับ ค้นหา รายงาน จัดการระบบ FAQ

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : จัดการระบบ

บันทึกเลขหมวดจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : สถานีตำรวจทางหลวง 1 (อยุธยา) กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสสถานีตำรวจ : 50971

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :

เลขหมวด :

เพิ่มข้อมูล

ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก และเลขหมวด
กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้
**เลขหมวดไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

แสดง 10 แถว

ค้นหา :

ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ นามสกุล	เลขหมวด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	3301201004529	ด.ต. จินดา วิเศษศักดิ์	1110	แก้ไข	ลบ
2	3629900109448	ว่าที่ ร.ต.ต. สมคิด ธงชัย	1111	แก้ไข	ลบ

คลิก ลบ กรณีต้องการลบรายการ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน
จากระบบ PTM

หมายเหตุ กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้
กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล Polis

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)



6

สำหรับการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่สำรวจ :
เลขหมวก :

แสดง 10 แถว

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	3301201004529	ด.ช. ชัยกฤษ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ
2	3709000316730	ด.ช. ชัยกฤษ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ
3	3540400116610	ด.ช. ชัยกฤษ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ
4	3150600529995	ด.ช. ชัยกฤษ วัฒนศิริ	แก้ไข	ลบ

ค้นหา :

บันทึกข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไขหมายเลขหมวกให้กดปุ่ม “แก้ไข” ระบุเลขหมวกใหม่ (โดยจะต้องไม่ซ้ำภายในหน่วยงาน) และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้
**เลขหมวกไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

หมายเหตุ กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้

กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล Polis

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)



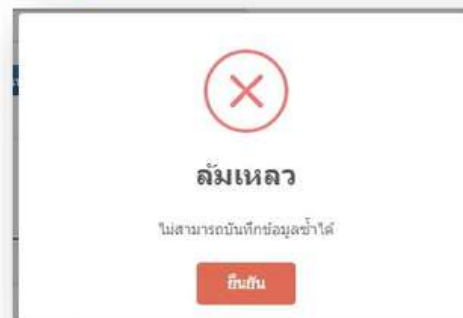
7

สำหรับการเพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

กรณีที่เพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกไม่ซ้ำ



กรณีที่เพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกซ้ำกันภายในหน่วยงาน



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (การจัดการข้อมูลกล้อง)

8

สำหรับการจัดการข้อมูลกล้อง เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : จัดการระบบ

บันทึกเลขหมายจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทกล้อง : ☒ กล้องประจำที่ ☐ กล้องเคลื่อนที่

ชื่อกล้อง/จุดจับกุม :

ตัวอย่าง: กล้องประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

Serial กล้อง :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

กิโลเมตรที่ :

ชื่อย่อ :

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด :

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	Serial กล้อง	ชื่อกล้อง	ชื่อผู้กล้อง	ประเภทกล้อง
1	0123-10001	ประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ช่อช แก้วเพชร 002019	FIX

Tips เมนู บันทึกใบสั่ง

เมื่อเลือกหมายเลขกล้อง ระบบจะดึงข้อมูลจุดเกิดเหตุที่บันทึกไว้มาแสดง

- จังหวัด - อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง - กิโลเมตร (ถ้ามี)
- ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

การจัดการข้อมูลกล้อง

กรุณาข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทกล้อง - เลือกกล้องประจำที่/เคลื่อนที่

ชื่อกล้อง/จุดจับกุม - กรุณาระบุให้ชัดเจน เนื่องจากจะแสดงบนเมนูบันทึกใบสั่ง ตอนเลือกจุดเกิดเหตุ

Serial กล้อง

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

ถนน, กิโลเมตร,แยก,ซอย (ถ้ามี)

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กด **เพิ่มข้อมูล**

ข้อมูลกล้องที่ระบุจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

จุดเกิดเหตุ

ประเภทกล้อง : ☒ กล้องประจำที่ ☐ กล้องเคลื่อนที่

หมายเลขกล้อง :

วันที่เกิดเหตุ :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง :

กิโลเมตรที่ :

ชื่อย่อ :

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด :

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)



9

สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน
 (**ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : จัดการระบบ

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

บันทึกเลขหมายจราจร จัดการกล้อง **จัดการข้อมูลหน่วยงาน**

รหัส : 60032

ชื่อหน่วยงาน* : สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6

Department Name* : patumwan police station

ชื่อย่อหน่วยงาน* : สน.ปทุมวัน

ที่อยู่* : 1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร* : 022141227

ปก. : 10330

ผู้ออกใบสั่ง
 Traffic Ticket Issuing Officer
 ชื่อ : ด.ต. สหวัฒน์ แสนสุข
 Name : รหัส : 1470
 Code :
 หน่วยงานผู้ออกใบสั่ง (60032) สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
 Traffic Ticket Issuing Unit ตำรวจนครบาล 6
 ที่อยู่ : 1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
 Address :
 โทร : 022141227 ปณ. : 10330
 ชื่อผู้รับ : นายณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี
 ที่อยู่ผู้รับ : 235/5 ซ.ร่มคลองชักพระ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย จ.กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ : 10700

ที่ (ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วันที่) ... (เดือน) ... (ปี) ...

เรื่อง แจ้งเตือนให้มาชำระค่าปรับ

เรียน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)



สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน
(**ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)

ข้อมูลทั่วไป

รหัส :	60032
ชื่อหน่วยงาน :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
Department Name :	patumwan police station
ชื่อย่อหน่วยงาน :	สน.ปทุมวัน
ที่อยู่ :	1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร :	022141227
พ.ณ. :	10330

ข้อมูลการออกใบเตือน

ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (1) :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (2) :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
รหัสหนังสือประจำหน่วยงาน :	0015.(บก.น.6)5
ชำระค่าฝากส่งรายเดือน :	☒
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่ :	12345/1234
ปณ. (พ) :	ปทุมวัน ทดสอบ

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

ที่ ดช. 0015.(บก.น.6)5



สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่ 12345/1234
ปณ. (พ) ปทุมวัน ทดสอบ

กรุณาส่ง

ชื่อ - นามสกุล : สุทธิลักษณ์ อไปกุล

ที่อยู่ : 431/32 ถนนกำแพงเพชร 6 ลีกัน

เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10100

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

วิธีการ เพิ่มข้อมูลพนักงานสอบสวน



11

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ระบบบริหารจัดการใบสั่ง
Police Ticket Management, Royal Thai Police

แจกจ่ายใบสั่ง บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร ชำระค่าปรับ ค้นหา รายงาน **จัดการระบบ** FAQ

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : **จัดการระบบ**

1. กดเลือก การจัดการระบบ

บันทึกเลขหมายจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลหน่วยงาน **จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน**

2. กดเลือก จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน

ชื่อหน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสสถานีตำรวจ : 20051

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :

3. กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูล

4. กดเลือก เพิ่มข้อมูล



สำเร็จ

บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่สำเร็จ

ยืนยัน

5. กดยืนยัน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

วิธีการ ลบข้อมูลพนักงานสอบสวน



12

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ระบบบริหารจัดการใบสั่ง
Police Ticket Management, Royal Thai Police

พล.ต.ต. นิต ฤกษ์แก้วรงค์
กองบังคับการตำรวจทางหลวง

Logout

บันทึกข้อมูลใบสั่ง บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร ชำระค่าปรับ ค้นหา รายงาน **จัดการระบบ** FAQ

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : **จัดการระบบ**บันทึกเลขหมายจราจร จัดการกล้อง จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน **จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน**

1. กดเลือก การจัดการระบบ

ชื่อหน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสสถานีตำรวจ : 20051

หมายเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ตำรวจ :

เพิ่มข้อมูล

2. กดเลือก จัดการข้อมูลพนักงานสอบสวน

3. ลบ (พนักงานสอบสวนที่ต้องการลบข้อมูล)

แสดง 10 แถว

ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ นามสกุล	สถานี
1	1235900003453	ร.ต.อ. วิฑูรดา วัฒนศิริ	ลบ
2	11329000041058	ว.ร.ท. พ.ต.ท. วิฑูรดา วัฒนศิริ	ลบ
	202372247	พ.ต.อ. น.ส. สันติกร ทรรพ	ลบ
	400405787	พ.ต.อ. เกรียงศักดิ์ วัฒนศิริ	ลบ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป



เตือน

ต้องการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

4. กด ยืนยัน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร

บันทึกใบสั่งจากกล้อง

บันทึกใบสั่งจากเล่ม

ข้อมูลใบสั่ง

รหัส/ชื่อนายงาน : 60008 - สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กอง
บังคับการตำรวจนครบาล 1

ผู้ออกใบสั่ง* : ว่าที่ ร.ต.ด.สมชาย สุขศิริวัช

เลขที่ใบสั่ง* : 0360000021013

☒ ใบสั่งพบตัว☐ ใบสั่งไม่พบตัว

ระบุข้อมูลเลขที่ใบสั่ง

- ทำการระบุเลขที่ใบสั่งหรือสแกนบาร์โค้ดตามเลขที่บนหน้าใบสั่ง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ออกใบสั่งมาให้โดยอัตโนมัติ
- ทำการระบุข้อมูลว่าใบสั่งที่จะบันทึกเป็นใบสั่งประเภทพบตัว หรือไม่พบตัว

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภท*

รถจักรยานยนต์

จังหวัด*

กรุงเทพมหานคร

ตรวจสอบทะเบียนรถ

หมายเลขทะเบียน*

1กก - XXXX

ข้อมูลรถ (ต่อ)

ป้ายทะเบียนสี*

ไม่ระบุ

สีรถ*

ดำ

ยี่ห้อ*

KAWASAKI

รุ่น*

XXXXXXX

ระบุข้อมูลรถที่กระทำความผิด

- ประเภท
- หมายเลขทะเบียน
- จังหวัด

🔍 ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภท (Type Car) ใหม่จากเดิมรหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อได้รับการปรับปรุงแล้วจะมีทั้งหมด 35 ประเภท

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง :

บันทึกใบสั่งจากกล้อง

บันทึกใบสั่งจากแผน

บันทึก

ข้อมูลใบสั่ง

รถ/ชื่อหน่วยงาน*

เลขที่ใบสั่ง*

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภทป้ายทะเบียน*

ประเภท*

หมายเลขทะเบียน*

ค้นหาประเภท...

จังหวัด*

สถานะรถ*

ค้นหาประเภท...

จังหวัด*

สถานะรถ*

จากนั้น [คลิก ตรวจสอบทะเบียนรถ](#)

ระบบจะดึงข้อมูล สีรถ, ยี่ห้อ และรุ่น มาให้ พร้อมทั้งข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้

🔍 สำหรับการ ตรวจสอบทะเบียนรถ ได้มีการเชื่อมต่อ (Web Service) ข้อมูลจากกรมขนส่งทางบก

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ผู้ขับขี่/เจ้าของ/ผู้ครอบครอง

☒ สัญชาติไทย
 ☐ สัญชาติต่างดาว

ผู้ครอบครองเป็นผู้ขับขี่ : ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
 เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ : ☒ ไม่เรียกเก็บ ☐ เรียกเก็บ

ประเภทใบอนุญาต :

เลขประจำตัว(13 หลัก) :

ชื่อผู้ขับขี่ :
 จักรยานที่ :
 ที่อยู่ :

นามสกุล :

คะแนนที่ถูกหัก :

หมายเหตุ : ระบบไม่รองรับการเคาะ enter และช่องว่างเกิน 1 ตัว

จังหวัด :
 รหัสไปรษณีย์ :

อำเภอ/เขต :

เมื่อทำการตรวจสอบทะเบียนรถแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้ก่อน (ถ้ามี) กรณีระบบไม่แสดงข้อมูล อาจเกิดจากกรณีไม่พบเจ้าของอาจเกิดได้จากกรณี ทะเบียนถูกยกเลิก, แจ้งระงับการใช้ชั่วคราว หรืออื่นๆ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขับขี่ที่กระทำความผิดให้ตรงตามหน้าใบสั่งที่แจ้งผู้กระทำความผิดไปแล้วได้

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ให้ถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลต่อการแจ้งออกใบเตือนหากผู้กระทำความผิดไม่มาชำระค่าปรับตามที่กำหนด

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

การกำหนดราคา (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อหา)

ข้อหา :

☒ ข้อหาฝ่าฝืนสัญญาไฟแดง

☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร

หยุดรถ :

☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร

จอดรถไว้ :

☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร

☐ ไม่ชิดขอบทางด้านซ้าย

☐ ข้อหาฝ่าฝืนสัญญาจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

☐ ข้อหาไม่ชิดซ้าย(ม.34)

☐ หยุดรถในเขตห้ามหยุด

☐ บนทางเท้า

☐ จอดรถไม่ขนานชิดขอบทาง

☒ ข้อหาฝ่าฝืนสัญญาจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

☐ แซงรถในที่คับขันหรือในเขตปลอดภัย

☐ ไม่หยุดรถหลังเส้นหยุด

☐ จอดรถในเขตห้ามจอด

☐ ข้อนั้น

เพิ่มข้อหา

ลำดับที่	ข้อหาที่กระทำผิด	อัตราค่าปรับ	
1	10040 - ข้อหาฝ่าฝืนสัญญาไฟแดง	500	ลบ
2	10381 - ข้อหาฝ่าฝืนสัญญาจราจรหรือเครื่องหมายจราจร	500	ลบ
รวม		500	

ข้อหาบางกรณีที่ไม่กำหนดค่าปรับไว้ ระบบจะเว้นว่างจำนวนค่าปรับไว้ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ระบุเอง

ระบุข้อมูลการกระทำผิด

กรณีข้อหาที่ไม่ได้มีการระบุจำนวนเงินไว้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกจำนวนค่าปรับให้ตรงตามหน้าใบสั่ง
สามารถกดปุ่ม [เพิ่มข้อหา](#) เพื่อเลือกระบุข้อหาอื่นๆ ที่มีการกำหนดราคาค่าปรับตามที่กฎหมายระบุไว้

"โปรดตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องกับการแจ้งข้อมูลให้กับผู้กระทำความผิดบนใบสั่ง"

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม) กดเลือกเพิ่มข้อหาอื่นๆ

- กดเลือก พรบ. ตามที่กำหนด
- ค้นหาข้อมูลข้อหาที่กระทำความผิดได้ จากการระบุ รหัสข้อหา หรือพิมพ์ข้อความที่กระทำความผิด เช่น ระบุ “10001” หรือ “ทะเลเบียน” เป็นต้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลขึ้นมาดังภาพด้านล่าง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

จุดเกิดเหตุ	
วันที่เกิดเหตุ*	11/06/2560
เวลา*	1234
จังหวัด*	กรุงเทพมหานคร ▼
อำเภอ/เขต*	เขตพญาไท ▼
ตำบล/แขวง*	ถนนพญาไท ▼
กิโลเมตรที่ :	
กม. :	
ถนน :	
แยก :	
ชื่อย :	

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

จุดเกิดเหตุ			
วันที่เกิดเหตุ* :	11/06/2560	เวลา* :	1234
จังหวัด* :	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต* :	เขตพญาไท
ตำบล/แขวง* :	ถนนพญาไท	ถนน :	
กิโลเมตรที่ :		แยก :	
ชื่อย :			

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



เตือน

ต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่

ระบบจะเตือนว่าต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่?

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนบันทึก****

หากไม่มีข้อมูลแก้ไข [คลิก ยืนยัน](#) เพื่อบันทึกใบสั่ง

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชันให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



กรณีข้อมูลที่อยู่(address_send) ไม่ครบถ้วน

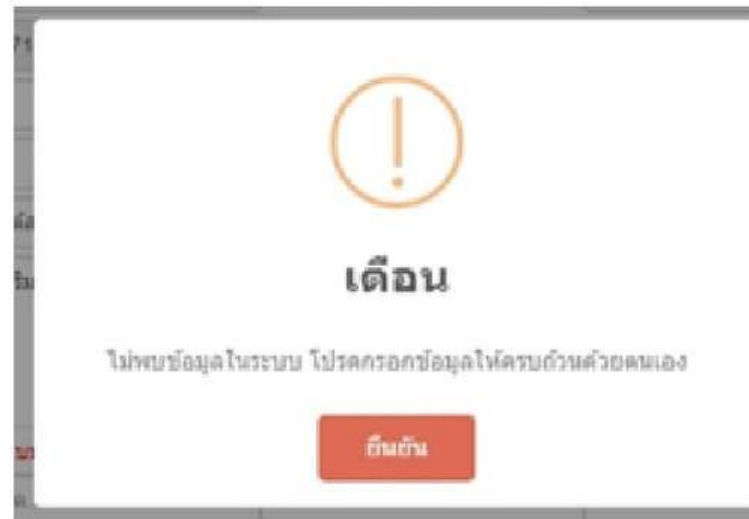
ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ใบเตือนจะไม่ออก เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ไม่ครบ ถ้าต้องการออกใบเตือน กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้ครบ”

ถ้ากดปุ่ม “ยืนยัน” ไม่แก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้สามารถทำการบันทึกใบสั่งเล่มได้

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง PTM

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชันให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



กรณีตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตฉบับที่ 13 หลัก แล้วไม่พบข้อมูลที่อยู่

ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลในระบบ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตนเอง”

ระบบ TPCC

1

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ **POLIS / TPCC**

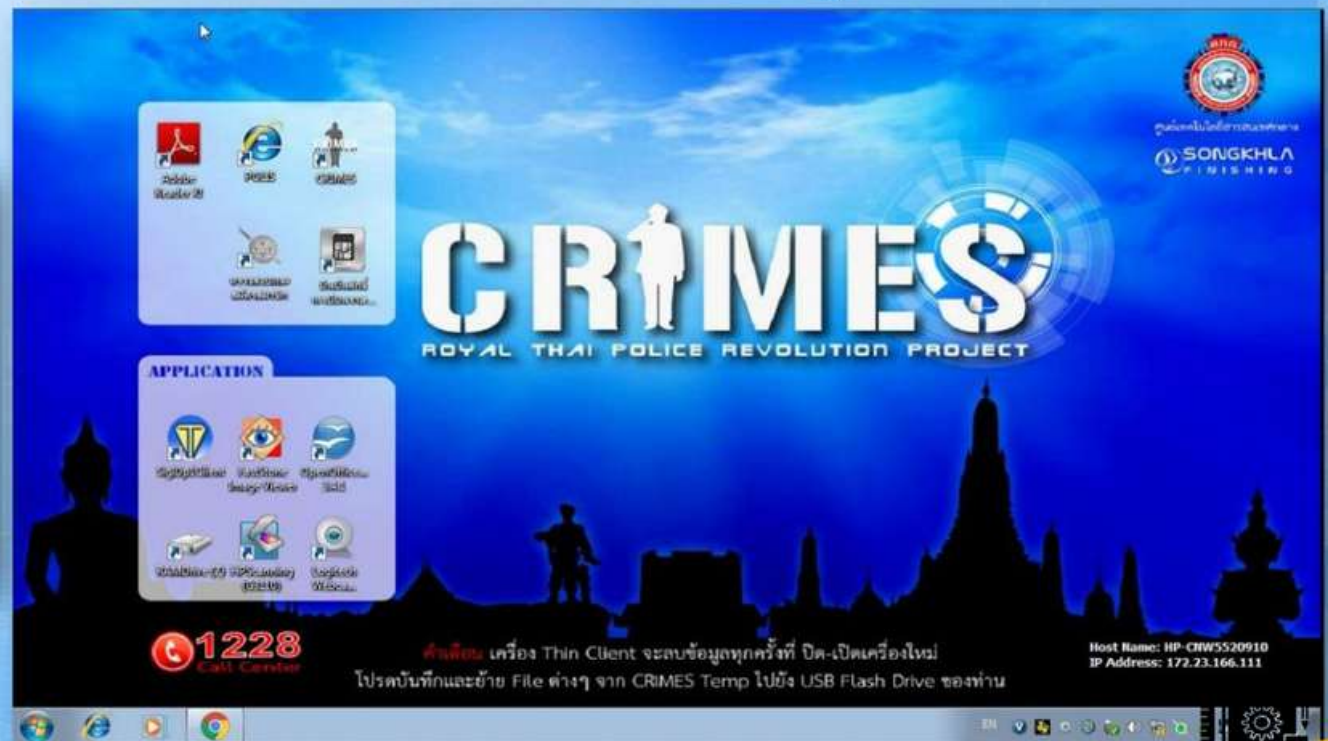


ระบบ TPCC

2

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

สามารถเข้าได้จากเครื่อง CRIMES ที่สถานีที่ท่านสังกัด หรือสถานีตำรวจที่อยู่ใกล้เคียง โดยเข้าได้จาก icon “POLIS” บนหน้าจอของเครื่อง CRIMES (ปกติจะอยู่บริเวณห้องรับแจ้ง)



ระบบ TPCC

3

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

1

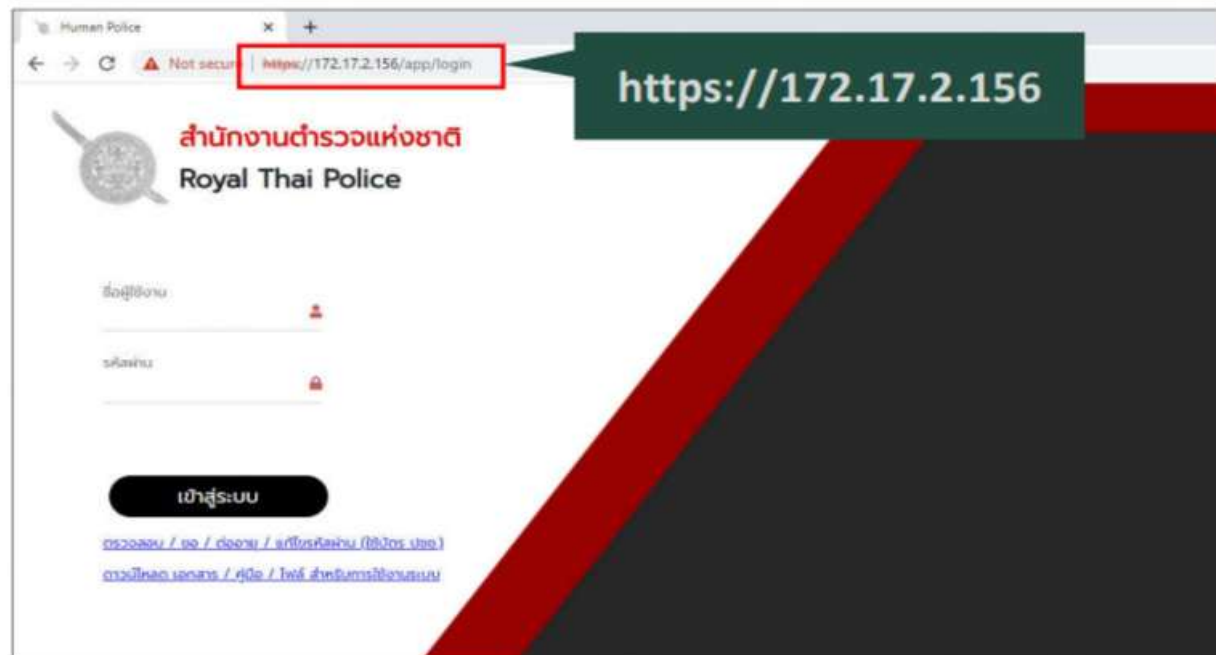
เข้าไปที่ระบบ POLIS URL : <https://172.17.2.156>



Google Chrome



Microsoft Edge



ระบบ TPCC

4

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

2

กดปุ่ม “ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน
(ใช้บัตร ปชช.)”

Human Police x +

Not secure | <https://172.17.2.156/app/login>

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน \(ใช้บัตร ปชช.\)](#)

[ดาวน์โหลด เอกสาร / คู่มือ / ฟอร์ม สำหรับการใช้งานระบบ](#)

ตรวจสอบ / ขอ / ต่ออายุ / แก้ไขรหัสผ่าน
(ใช้บัตร ปชช.)



ระบบ TPCC

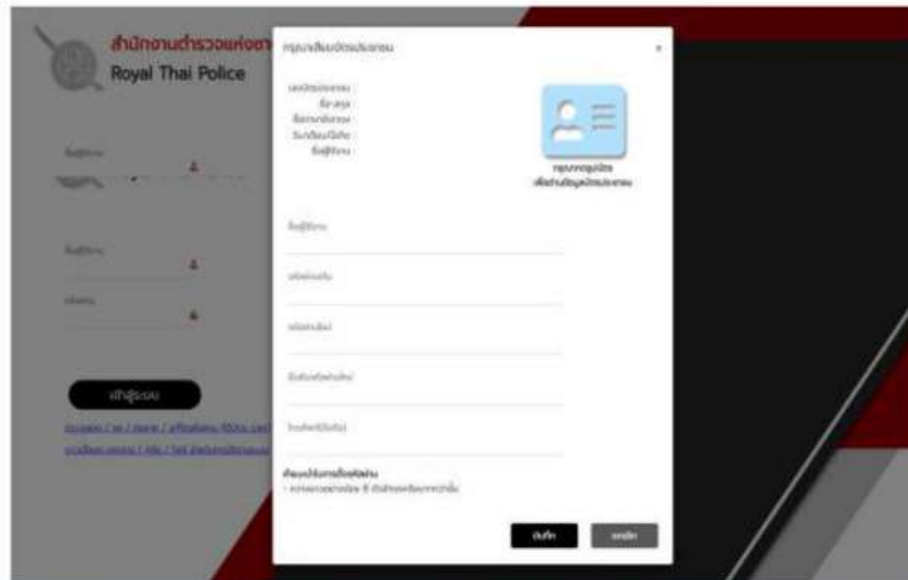
5

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

3

เสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตร
Smart Card



การขอรหัส ผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน

4

กดปุ่ม “กรณากดรูปบัตรเพื่ออ่านข้อมูลบัตรประชาชน”

[illegible]

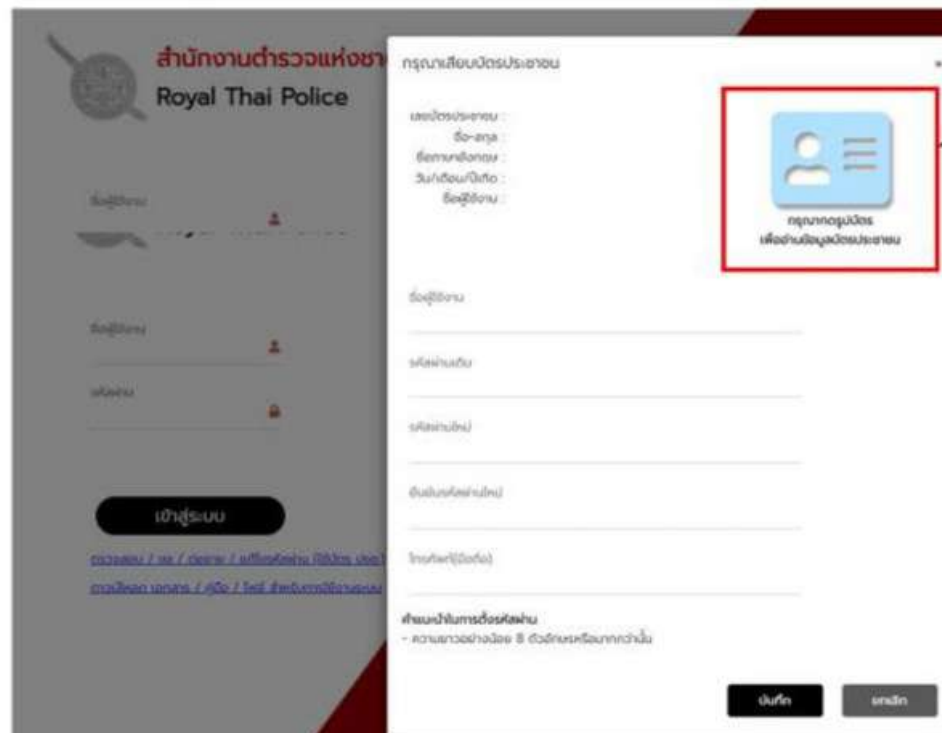
กรรณาคตรูปบัตรเพื่ออ่าน
ข้อมูลบัตรประชาชน



การขอรหัส ผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน

4

กดปุ่ม “กรณากดรูปบัตรเพื่ออ่านข้อมูลบัตรประชาชน”



กรรณาคตรูปบัตรเพื่ออ่าน
ข้อมูลบัตรประชาชน



ระบบ TPCC

7

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

- 5 จดจำ “รหัสผู้ใช้งาน” ที่โปรแกรมแสดงขึ้นมาให้
- 6 ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการ (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร) แล้วกดปุ่ม **บันทึก**



ระบบ TPCC

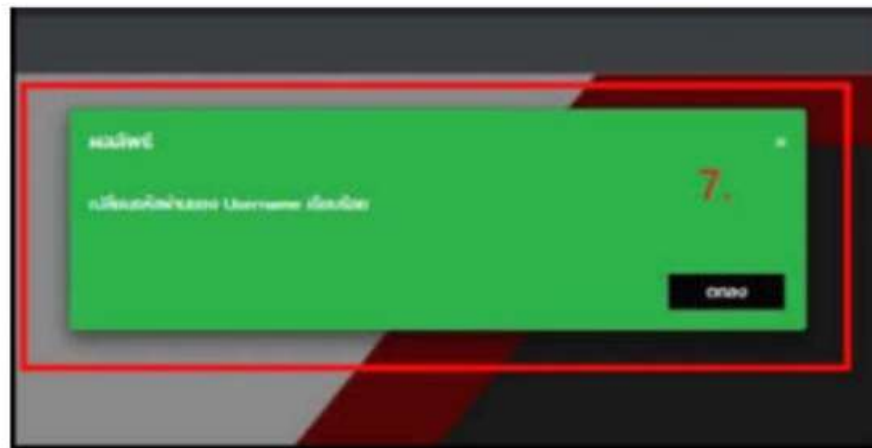
8

การขอรหัสผู้ใช้งานระบบ POLIS / TPCC

การขอรหัส
ผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

7

เสร็จสิ้นขั้นตอนการขอรหัสผู้ใช้งาน



ระบบ TPCC

9

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



4.2 การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ **TPCC**



ระบบ TPCC

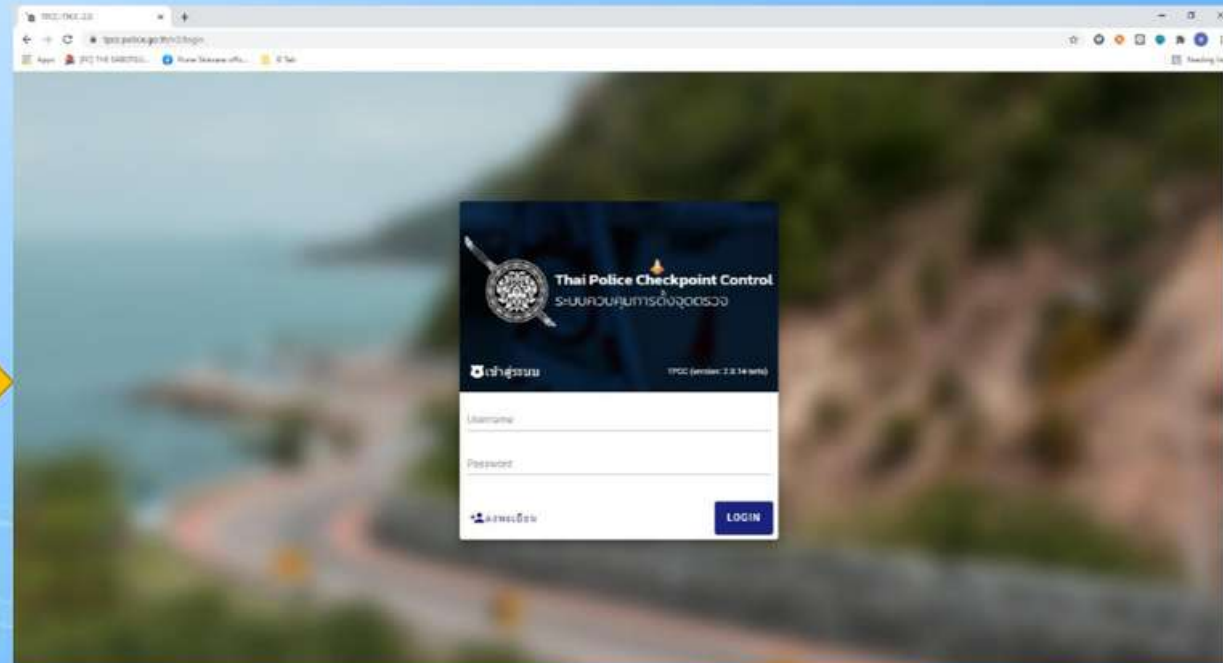
10

4.2 การเข้าสู่ระบบ TPCC



Internet

<https://tpcc.police.go.th>



ระบบ TPCC

11

4.2 การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

2. กดปุ่มลงทะเบียน

3. ใส่ User/Password ของระบบ POLIS

4. ใส่หมายเลขโทรศัพท์ที่มีือรับ OTP

5. กดปุ่มลงทะเบียน

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ข้อมูลยศ-ชื่อ-ตำแหน่งไม่ถูกต้องให้ประสานกำลังพลของหน่วยปรับปรุงข้อมูลในระบบ POLIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. สิทธิการใช้งานเริ่มต้นที่ได้รับจะเป็นสิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ (Station-Admin) หากต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์สามารถขอเพิ่มเติมสิทธิ์ได้
3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ตามฐานข้อมูลกำลังพลในระบบ POLIS และสิทธิการใช้งานจะถูกปรับให้เป็นระดับสถานีตำรวจ (station-admin) หากต้องการขอสิทธิ์เพิ่มเติมให้ขอเข้ามาใหม่

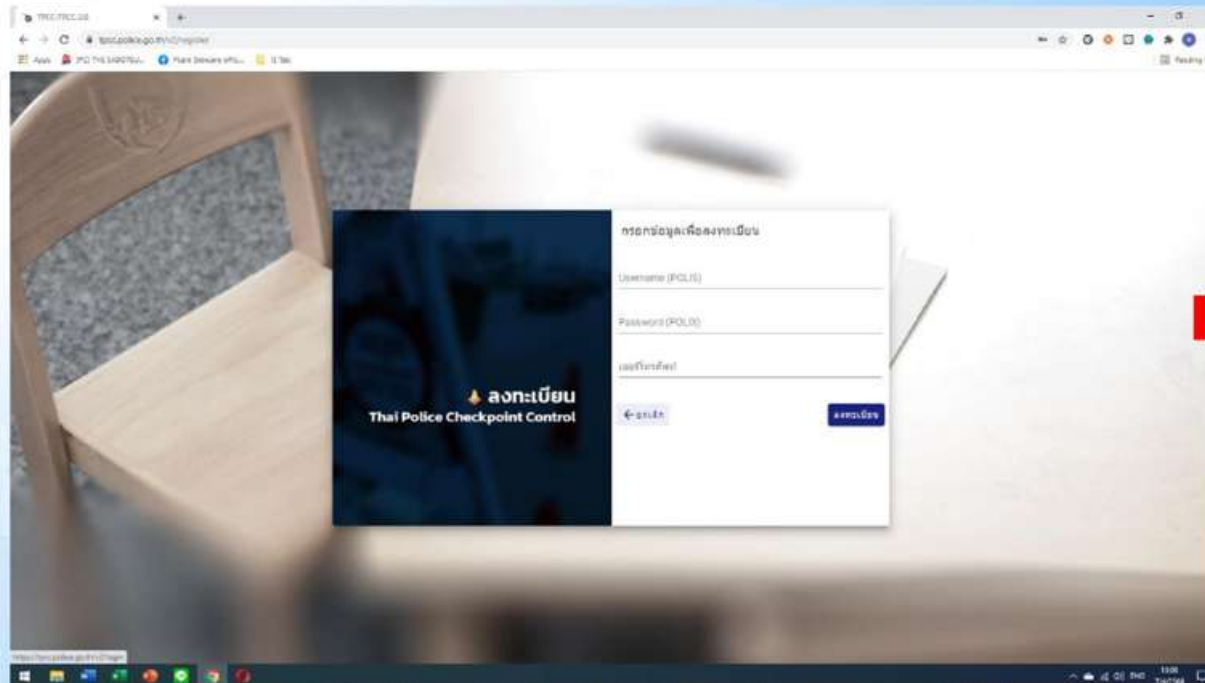


ระบบ TPCC

12

4.2 การลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

ปัญหาการลงทะเบียนที่พบบ่อยคือจำรหัสผ่านของระบบ Polis ไม่ได้



กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน

⚠ Username/Password ไม่ถูกต้อง
ต้อง ไปตรวจสอบในระบบ
Polis อีกครั้ง

Username (POLIS)
29B800

Password (POLIS)

เบอร์โทรศัพท์
0855105153

← ยกเลิก ลงทะเบียน

หากพบการแจ้งเตือนรูปแบบดังกล่าว แสดงว่าใส่รหัสผ่านของระบบ Polis ผิด ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสผ่าน
ใหม่ที่ระบบ Polis วิธีการตามคู่มือในตอนต้น



ระบบ TPCC

13

การเตรียมการก่อนใช้งานระบบ **TPCC**



4.3 การแก้ไขรหัสผ่าน เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ การใช้งานระบบ **TPCC**



ระบบ TPCC

14

การเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบ TPCC

The screenshot shows the TPCC system interface. The browser address bar displays `tpcc.police.go.th/v2/profile`. The interface includes a sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area is titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) and contains a form with three input fields: "รหัสผ่านเดิม" (Old Password), "รหัสผ่านใหม่" (New Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password). A blue button labeled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) is located below the form. To the right of the form is a section titled "ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" (Request to Change Privileges) with a dropdown menu and a "ขอเปลี่ยนสิทธิ์" (Request Change Privilege) button. Below this is a section titled "รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" (List of Request to Change Privilege) with a table for recording requests.

1. กดชื่อผู้ใช้งาน

2. ใส่รหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง

3. กดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน



ระบบ TPCC

15

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งานระบบ TPCC

The screenshot shows the TPCC system interface. The browser address bar displays `tpcc.police.go.th/v2/profile`. The left sidebar contains a menu with items like Dashboard, จุดตรวจวันนี้, จุดตรวจทั้งหมด, ออปัสคำสั่ง, คำสั่ง, เจ้าหน้าที่, ผลตรวจแอลกอฮอล์, ผลการปฏิบัติ, PTM, and สถานตรวจอาช. The main content area is titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) and includes fields for "รหัสผ่านเดิม" (Old Password), "รหัสผ่านใหม่" (New Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password), with a "เปลี่ยนรหัสผ่าน" button. Below this is a section for "ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" (Request to change permissions) with a dropdown menu currently set to "สิทธิ์ที่ต้องการเปลี่ยน division-admin" and a "เหตุผล" (Reason) field. A "ขอลงทะเบียนสิทธิ์" button is visible. At the bottom, there is a "รายการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์" (List of requests to change permissions) section with a "รายการที่ไมอนุมัติ" (List of non-approved items) field. The right sidebar shows "Activities" and a "หมายเหตุ" (Note) section with a list of roles and their corresponding permissions: station-admin (สิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ), division-admin (สิทธิ์ระดับ บก./ภ.จว.), bureau-admin (สิทธิ์ระดับ บช.), and commander (สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร.).

1. กดชื่อผู้ใช้งาน

2. เลือกสิทธิ์ที่ต้องการ และระบุเหตุผล

3. กดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

หมายเหตุ

1. station-admin = สิทธิ์ระดับสถานีตำรวจ
2. division-admin = สิทธิ์ระดับ บก./ภ.จว.
3. bureau-admin = สิทธิ์ระดับ บช.
4. commander = สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร.



ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร (PTM STAT) เป็นโปรแกรมสำหรับค้นหาข้อมูลใบสั่งจรวจย้อนหลัง และประมวลผลสถิติการออกใบสั่งจราจร ที่ได้จากการบันทึกใบสั่งจราจรผ่านระบบ PTM (Police Ticket Management)



เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

LINE เข้าร่วม Line OpenChat

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

 Dashboards

 สืบค้นใบสั่งจราจร <

 สถิติใบสั่งจราจร <

 สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

 ข้อมูลการคัดคะแนน <

 สืบค้นเล่มใบสั่ง <

 ค้นหาข้อมูลรถยนต์



โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

 ส.ด.พ.กามาลรุธชามาน นอระทา

 Log out

Welcome to PTM STAT

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

**** เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล แนะนำให้เรียกดูข้อมูลเป็นรายเดือน ****

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

🔍 สืบค้นใบสั่งจราจร <

📊 สถิติใบสั่งจราจร <

⚠️ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

📁 ข้อมูลการคัดคะแนน <

📄 สืบค้นเล่มใบสั่ง <

🚗 ค้นหาข้อมูลรถหาย



โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

👤 ส.ด.พ.กามาตรุดชามาน นระพา

🔗 Log out

ปี

2568

บช.

ตำรวจภูธรภาค 9

บก./ภจว.

ภ.จว.ยะลา

สน./สภ./กก.

สภ.เบตง จว.ยะลา

ค้นหา

ยกเลิก

จำนวนใบสั่งทั้งหมด

1,299

Tickets

จำนวนใบสั่งที่ชำระเงินแล้ว

1,275

Tickets

จำนวนใบสั่งที่ยังไม่ชำระเงิน

10

Tickets

จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

721

Tickets

จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (หลังออกใบสั่ง)

707

Tickets

จำนวนใบสั่ง วันที่ Mon Mar 17 2025

18

Tickets

สถิติเปรียบเทียบการออกใบสั่งจราจร 3 ปี

Dashboards

Q สืบค้นใบสั่งจราจร

สืบค้นใบสั่งจราจร

สืบค้นตามหน่วยงาน

ใบสั่งรายบุคคล

ใบสั่งชำระแล้ว

๒๒๓ สถิติใบสั่งจราจร <

▲ สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน
(ก่อนออกใบสั่ง) <

 โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ด.ท.กามาตรุดชามาน นอระทา [Log out](#)

สืบค้นใบสั่งจราจร

ประเภทใบสั่ง

-- กรุณาเลือก --

เลขที่ใบสั่ง

สถานะใบสั่ง

-- กรุณาเลือก --

หมวดอักษร

หมวดเลข

ป้ายจังหวัด

-- กรุณาเลือก --

วันที่ออกใบสั่ง

ถึง

ค้นหา

Show 25 entries

Search: Copy Excel Print

Showing 0 to 0 of 0 entries

เลขที่ใบสั่ง	สถานะใบสั่ง	ชื่อ-สกุล	ป้ายทะเบียน	วันที่เกิดเหตุ	วันที่ในใบสั่ง	ค่าปรับ	ประเภทรถ
No data available in table							

ระบบ(สถิติใบสั่ง) PTM STAT



PTM Statistic

Dashboards

สืบค้นใบสั่งจราจร <

สถิติใบสั่งจราจร <

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) ▾

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) รายวัน

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง) ใน

โปรแกรมประมวลผลสถิติใบสั่งจราจร

ส.ด.ท.กามาตุรุดชามาน นอระหา

Log out

สถิติใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)

บช.

ตำรวจภูธรภาค 9

บก./ภจว.

ภ.จว.ยะลา

สน./สภ./กก.

สภ.เบตง จว.ยะลา

วันที่ออกใบสั่ง

ถึง

ค้นหา

Show 25 entries

Search:

Copy

Excel

Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

บช.	บก./ภ.จว.	สน./สภ./กก.	จำนวนใบสั่งว่ากล่าว/ตักเตือน (ก่อนออกใบสั่ง)
ภ.9	ภ.จว.ยะลา	สภ.เบตง จว.ยะลา	784

Previous

1

Next

ระบบ PRS (สถิติอุบัติหะตุจราจร)

ระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

กรุณากดรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

กรุณากดรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เดินทางสะดวก ปลอดภัย ต้องร่วมใจรักภววินัยจราจร
- ผู้พัฒนาแนะนำให้เปิดใช้ด้วยอุปกรณ์ Computer Desktop / Laptop หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้อาจมีอุปกรณ์บางรุ่นที่แสดงผลได้ไม่สมบูรณ์

Police Road Safety (PRS)
ระบบ อบก.ตร.



Version 2.1.6

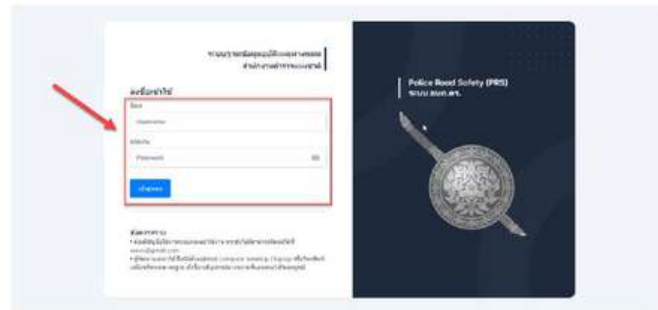
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบและออกจากระบบ

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ

การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
2. ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อการเข้าใช้งานระบบ



1.2 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกปุ่ม "ตราสัญลักษณ์" ด้านขวาบนสุดของบริเวณหน้าจอ
2. ปุ่ม "Sign out" เพื่อออกจากระบบ

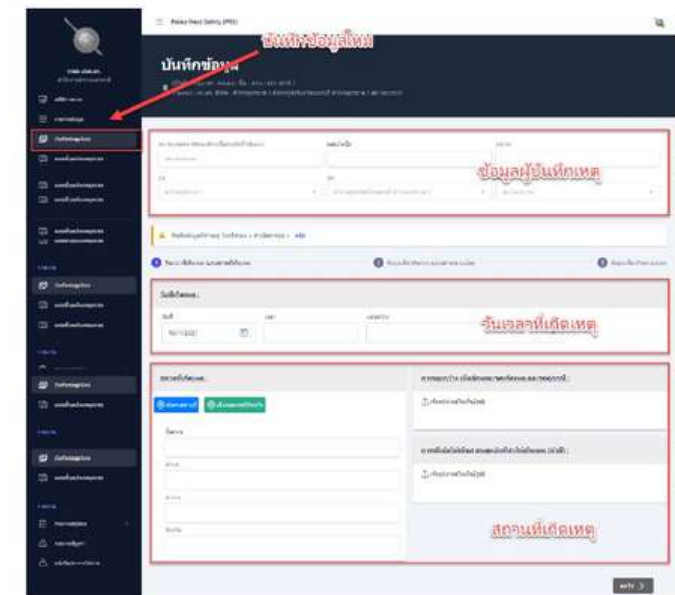


2. การบันทึกและยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

2.1 การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร

การบันทึกและแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "บันทึกข้อมูลใหม่" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "บันทึกข้อมูลใหม่" เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่

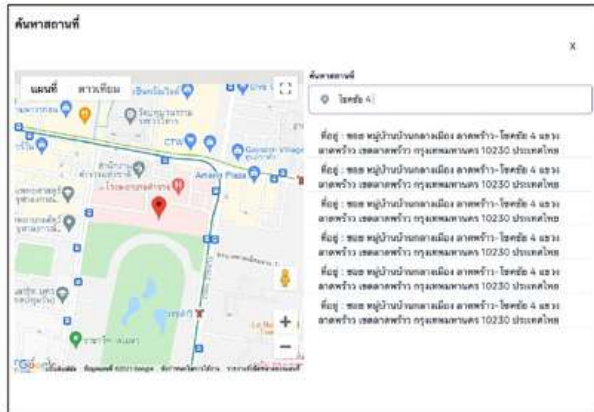


3. ตรวจสอบ "ข้อมูลผู้บันทึกเหตุ" ที่ระบบเรียกข้อมูลมาให้อัตโนมัติ
4. กรอกรายละเอียดข้อมูล "วันเวลาที่เกิดเหตุ" และสถานที่เกิดเหตุ" ข้อมูลประกอบไปด้วย
 - วันที่เกิดเหตุ ระบุข้อมูลวันเกิดเหตุ
 - เวลา ระบุข้อมูลเวลาเกิดเหตุ
 - แสงสว่าง ระบุข้อมูลแสงสว่างในที่เกิดเหตุ ได้แก่
 - มองเห็นชัด
 - มองเห็นไม่ชัด
 - มีด

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

- ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ ประกอบด้วย

- ปุ่ม “ค้นหาสถานที่เกิดเหตุ” เมื่อต้องการค้นหาสถานที่เกิดเหตุ ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาเพิ่มเติม



- ปุ่ม “เลือกสถานที่ปัจจุบัน” เมื่อต้องการระบุสถานที่เกิดเหตุ เป็นสถานที่ปัจจุบัน
- ชื่อถนน ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- ตำบล ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- อำเภอ ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- จังหวัด ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามสถานที่เกิดเหตุที่เลือก
- ภาพมุมกว้าง เห็นลักษณะจุดเกิดเหตุ และรถคู่กรณี ระบุรูปภาพ โดยการเลือก และ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 รูป
- ภาพที่เน้นให้เห็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดเหตุ(ถ้ามี) ระบุรูปภาพ โดยการเลือก และ Upload จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 รูป

5. กรอกรายละเอียดข้อมูล “ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อมที่เกิดเหตุ” ข้อมูลประกอบไปด้วย

- ระบุข้อมูลประเภทถนน
- ระบุข้อมูลลักษณะช่องทางเดินรถ
- ระบุข้อมูลลักษณะถนน ระบุข้อมูลได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปัจจัยจากถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลได้มากกว่า 1 ประเภท

- ปัจจัยจากส่วนควบของถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- พฤติกรรมในการขับขี่ที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- พฤติกรรมคนเดินเท้า/บุคคลภายนอกที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปัจจัยจากสภาพรถที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปัจจัยจากสภาพแวดล้อมที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ระบุข้อมูลว่า “พบ” หรือ “ไม่พบ” และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ประเภท
- ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนต่อไป
- ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนก่อนหน้า



6. กรอกรายละเอียด “ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคนที่เกิดเหตุ” มีขั้นตอนดังนี้

- ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลรถ” เพื่อเพิ่มข้อมูลรถที่เกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - ชนิดรถ
 - ระบุข้อมูลหมวดอักษรของรถที่เกิดเหตุ
 - ระบุข้อมูลทะเบียนของรถที่เกิดเหตุ
 - ระบุข้อมูลหมวดจังหวัดของรถที่เกิดเหตุ
 - จำนวนผู้เสียชีวิต ระบุข้อมูลผู้เสียชีวิต โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บนอน รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บนอน รพ. โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บนอน รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บนอน รพ. โดยแยกชาย กับหญิง

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า). Fields include: ชื่อ (Name), อายุ (Age), เพศ (Gender), and a list of hospitals (โรงพยาบาล) with checkboxes for selection. Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ลบข้อมูล' (Delete) are at the bottom.

- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า" เพื่อเพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
 - จำนวนผู้เสียชีวิต ระบุข้อมูลผู้เสียชีวิต โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บนอน รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บนอน รพ. โดยแยกชาย กับหญิง
 - จำนวนผู้บาดเจ็บไม่นอน รพ. ระบุข้อมูลผู้บาดเจ็บไม่นอน โดยแยกชาย กับหญิง

Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า). Fields include: ชื่อ (Name), อายุ (Age), เพศ (Gender), and a list of hospitals (โรงพยาบาล) with checkboxes for selection. Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ลบข้อมูล' (Delete) are at the bottom.

- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลก่อนหน้า
- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ประสบเหตุ

7. กรอกรายละเอียด ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในรถ หรือ ข้อมูลคนเดินเท้า รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย

- ระบุข้อมูล "เสียชีวิต" หรือ "บาดเจ็บนอนรักษาใน รพ." หรือ "จำนวนผู้บาดเจ็บไม่นอน"

- ระบุข้อมูลประเภทผู้ประสบเหตุเป็น "ผู้ขับขี่" หรือ "ผู้โดยสาร" หรือ "คนเดินเท้า"
- ระบุข้อมูลเพศเป็น "ชาย" หรือ "หญิง"
- ระบุข้อมูล ชื่อ นามสกุล อายุ
- ระบุข้อมูลสัญชาติ "ไทย" หรือ "อื่นๆ" โดยเมื่อเลือก "อื่นๆ" ให้กรอกข้อมูลสัญชาติเพิ่มเติม
- ระบุข้อมูลบัตรประชาชน เป็น "มี" หรือ "ไม่มี" โดยเมื่อเลือก "มี" กรอกข้อมูลบัตร ถ้าเลือก "ไม่มี" ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม
- ระบุอาชีพของผู้ประสบเหตุ ได้มากกว่า 1 อาชีพ
- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลคนต่อไป" เพื่อบันทึกชั่วคราว และกรอกข้อมูลคนถัดไป
- ปุ่ม "ลบข้อมูล" เพื่อลบข้อมูลผู้ประสบเหตุคนนี้ออกจากระบบ

Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า). Fields include: ชื่อ (Name), อายุ (Age), เพศ (Gender), and a list of hospitals (โรงพยาบาล) with checkboxes for selection. Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ลบข้อมูล' (Delete) are at the bottom.

8. ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

9. ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลก่อนหน้า

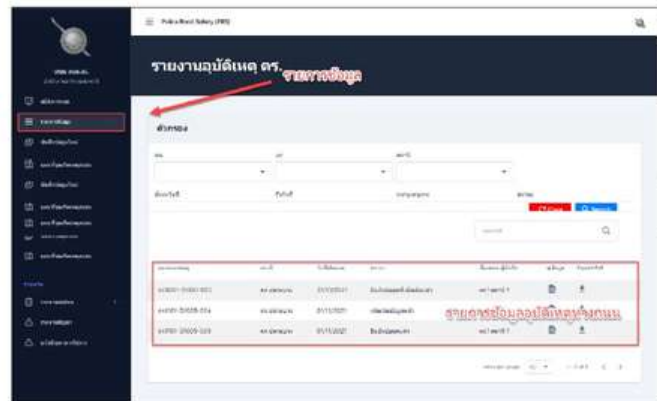
Registration form for a pedestrian (คนเดินเท้า). Fields include: ชื่อ (Name), อายุ (Age), เพศ (Gender), and a list of hospitals (โรงพยาบาล) with checkboxes for selection. Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ลบข้อมูล' (Delete) are at the bottom. A red arrow points to the 'บันทึกข้อมูล' button.

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางจราจร)

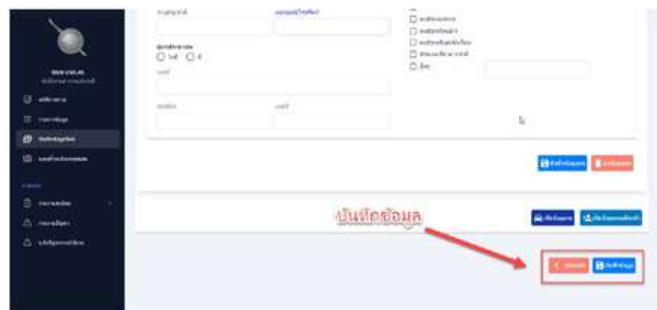
2.2 การแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร

การแก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย ตร.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล



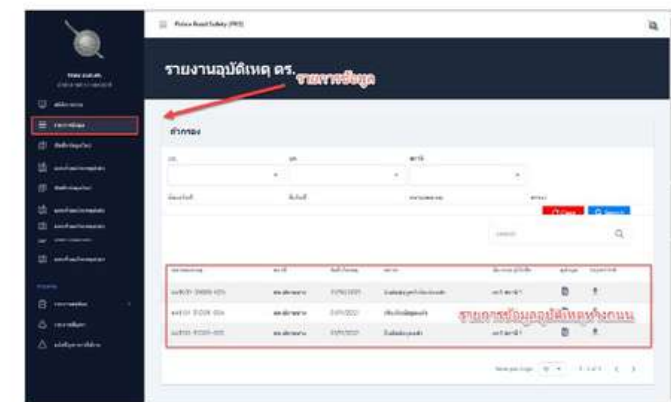
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “ส่งตรวจสอบ”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล
5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน เพื่อแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลใหม่ มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่แก้ไข
 - ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปยังส่วนบันทึกข้อมูลที่แก้ไขก่อนหน้านี้



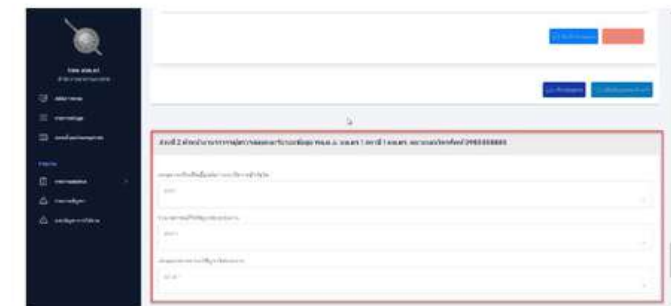
2.3 การรับรองและยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร

การรับรองและยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “ส่งตรวจสอบ”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและรับรองข้อมูล



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การรับรองหรือยกเลิกข้อมูลเหตุบนท้องถนน มีขั้นตอนดังนี้



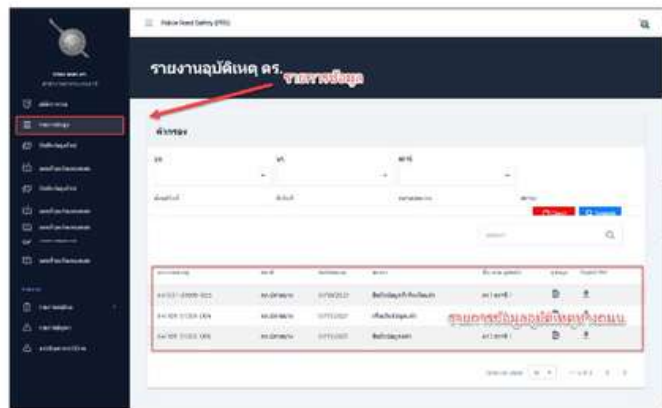
- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันข้อมูล
- ปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อยืนยันข้อมูล และส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบในระดับถัดไป

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

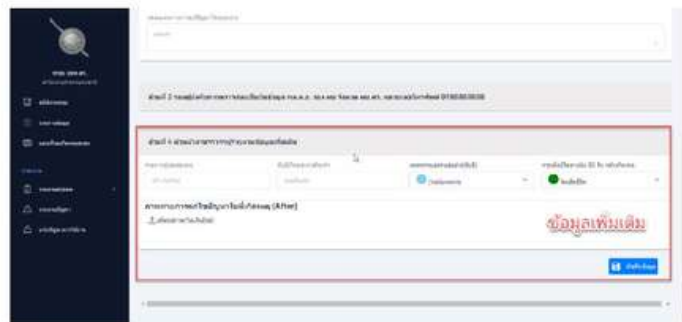
2.4 การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร

การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย หน.จราจร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “ยืนยันข้อมูลแล้ว”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



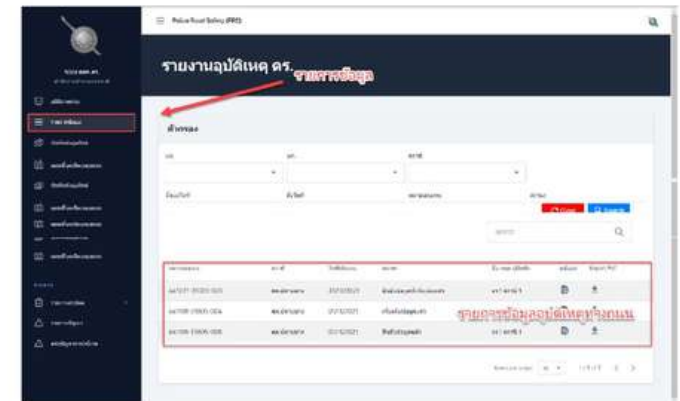
5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การเพิ่มเติมข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมอุบัติเหตุทางถนน



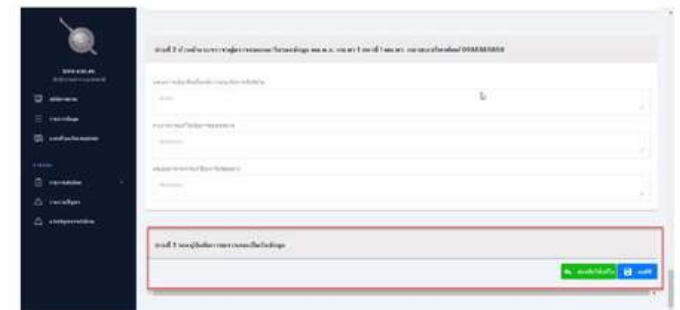
2.5 การยืนยันและส่งให้แก่แก้ไขข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย รอง.ผบ.ตร

การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนโดย รอง.ผบ.ตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “รับรองข้อมูลแล้ว”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุบนท้องถนน การยืนยันหรือยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
 - ปุ่ม “ส่งกลับให้แก้ไข” เพื่อส่งกลับไปที่ ดร.จราจร แก้ไขข้อมูล

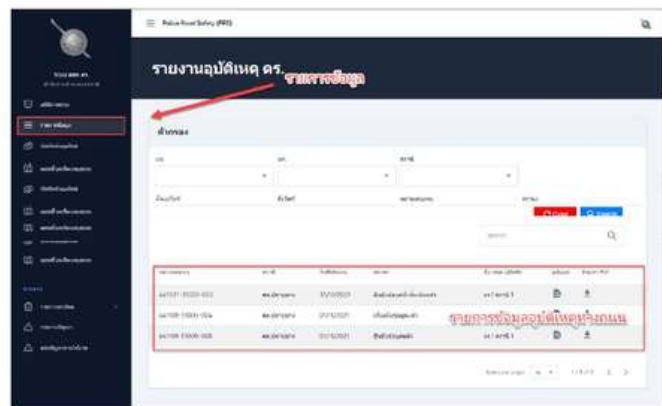


ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางถนน)

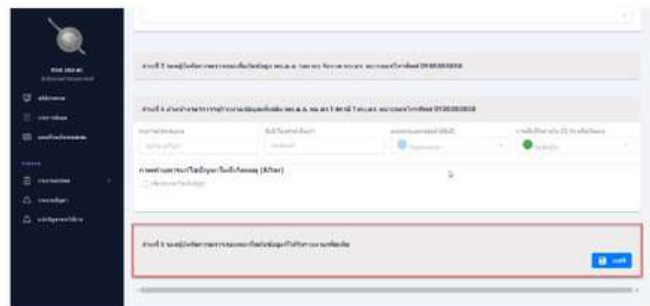
2.6 การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่ได้รับเพิ่มเติมโดย รอง.ผบ.ตร

การยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนที่ได้รับเพิ่มเติมโดย รอง.ผบ.ตร มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูล
3. เลือกการยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน สถานะ “เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว”
4. ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมอุบัติเหตุทางถนน



5. ระบบแสดงข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน การยืนยันหรือยกเลิกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้
 - ปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อยืนยันข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



3. การแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

3.1 การแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนและการค้นหาข้อมูล

การแสดงผลรายการข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายการข้อมูล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “รายการข้อมูล” เพื่อแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
3. ระบบแสดงรายการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน รายละเอียดรายการข้อมูล ประกอบด้วย
 - หมายเลข
 - สถานี
 - วันที่เกิดเหตุ
 - สถานะ
 - ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก

หมายเลข	สถานี	วันที่เกิดเหตุ	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานีตำรวจ	๒๕/๐๐/๐๐	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นาย อดิศักดิ์
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานีตำรวจ	๒๕/๐๐/๐๐	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นาย อดิศักดิ์
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานีตำรวจ	๒๕/๐๐/๐๐	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นาย อดิศักดิ์
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานีตำรวจ	๒๕/๐๐/๐๐	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นาย อดิศักดิ์
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานีตำรวจ	๒๕/๐๐/๐๐	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นาย อดิศักดิ์
๒๕๖๓-๐๐๐-๐๐๐	สถานีตำรวจ	๒๕/๐๐/๐๐	เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว	นาย อดิศักดิ์

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้
 - บข. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - บก. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - สถานี ระบบแสดงข้อมูลสถานีที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - หมายเลขเหตุ ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ ในรูปแบบ YYMMDD-ug.-Running (000) เมื่อกดบันทึก
 - เลขอ้างอิง ระบบจะเลขอ้างอิงเหตุกับหน่วยงานกลาง
 - สถานะ เป็นข้อมูลสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
 - วันที่เกิดเหตุ ระบบจะข้อมูลวันเกิดเหตุ
 - ทะเบียน เป็นข้อมูลรถที่เกิดเหตุ
 - บัตรประจำตัวประชาชน เป็นข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เกิดเหตุ

4. การแสดงข้อมูลสถิติภาพรวมอุบัติเหตุทางถนน

4.1 การแสดงสถิติภาพรวมและค้นหาข้อมูล

1. เลือก “สถิติภาพรวม” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “สถิติภาพรวม” แสดงสถิติภาพรวมอุบัติเหตุทางถนน



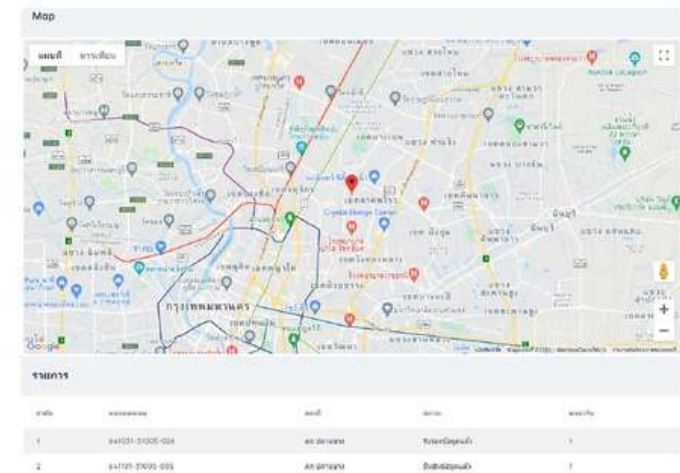
1. เลือกช่วงเวลาการแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบ วัน, เดือน หรือปี

2. เลือกกระยะเริ่มต้นและสิ้นสุดในการแสดงผลข้อมูล



5.1 การแสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสมและการค้นหาข้อมูล

1. เลือก “แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม” เพื่อแสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
3. แสดงแผนที่จุดเกิดเหตุสะสมทางถนนทั้งหมดในระบบ และรายการข้อมูลจุดเกิดเหตุสะสม



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางรถ)

4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้

- บข. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- บก. ระบบแสดงข้อมูลบัญชีการที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลทั้งหมดบนแผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
- สถานี ระบบแสดงข้อมูลสถานีที่ผู้ใช้งานสังกัดปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- สถานะ เป็นข้อมูลสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อลบข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
- ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ และเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงจุดที่เกิดเหตุบนแผนที่

6. การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนน

6.1 การแสดงรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนนและการค้นหาข้อมูล

การแสดงผลรายงานสรุปผลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “รายงานสรุปผล” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “รายงานสรุปผล” แสดงหัวข้อมายางสรุปผลทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายงานได้ตามที่ระบบแสดงผลในแถบเมนูดังกล่าว

4. ผู้ใช้งานสามารถนำออกข้อมูลได้ ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel

5. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้ มีขั้นตอนดังนี้

- ระบุเงื่อนไขในการแสดงข้อมูล
- ปุ่ม “ล้าง” เพื่อลบข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
- ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ

7. การใช้งาน Admin Management

7.1 การจัดการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน

การจัดการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “เพิ่มข้อมูลหลัก” จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลหลัก” แสดงรายการเพิ่มข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกอุบัติเหตุข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน ประกอบไปด้วยประเภทต่างๆ ดังนี้
 - ความประมาทของคนขับ
 - ความประมาทของคนที่ไม่ได้ขับ
 - ส่วนที่ทำให้เกิดเหตุ
 - อาชีพ
 - ผลการดำเนินคดี
 - สภาพถนน
 - สภาพส่วนควบของถนน
 - ลักษณะถนน

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

- สภาพแวดล้อมในแนวกถนน
- ประเภทถนน
- ชนิดรถ
- ข้อมูลประเภทรถ
- ปัจจัยจากสภาพรถทำให้เกิดอุบัติเหตุ

3. การเพิ่มข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทของข้อมูลหลักที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
- ปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เพื่อเพิ่มข้อมูลหลักในประเภทที่เลือก

- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลหลัก

4. การค้นหาข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน
- ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกอุบัติเหตุทางถนนได้ดังนี้
 - ปุ่ม "ตั้งแต่วันที่" วันที่เริ่มต้นการเพิ่มข้อมูลหลัก
 - ปุ่ม "ถึงวันที่" วันที่สุดท้ายที่เพิ่มข้อมูลหลัก
 - ช่องค้นหาด้วยข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกเหตุ
 - สถานะ "เปิด" และ "ปิด" การใช้งาน

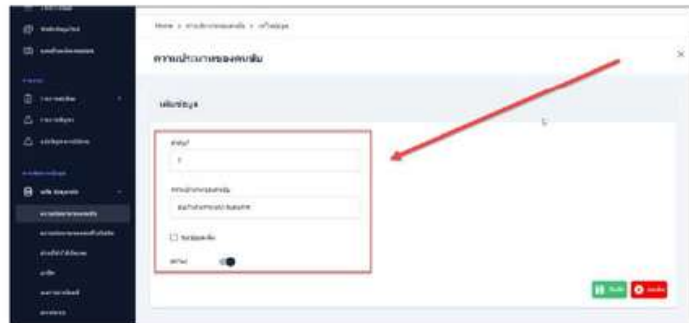
5. การแก้ไขข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทข้อมูลหลักที่ต้องการแก้ไข
- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)



- ปุ่มลบข้อมูลตามความต้องการ



- ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลหลัก

6. การลบรายการข้อมูลหลักสำหรับการบันทึกเหตุ มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทข้อมูลหลักที่ต้องการลบ
- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ



- ปุ่ม "ใช่" เพื่อลบรายการข้อมูลหลัก
- ปุ่ม "ไม่ใช่" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

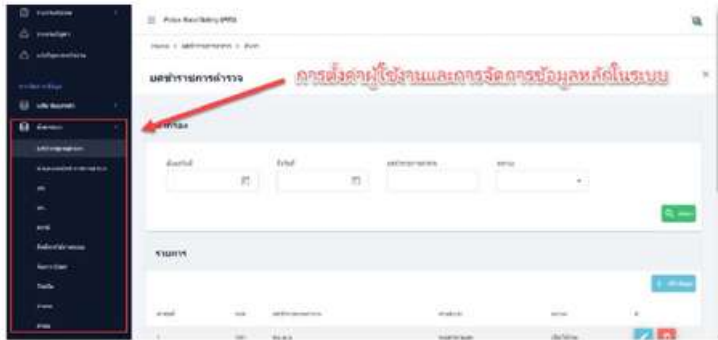


7.2 การตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ

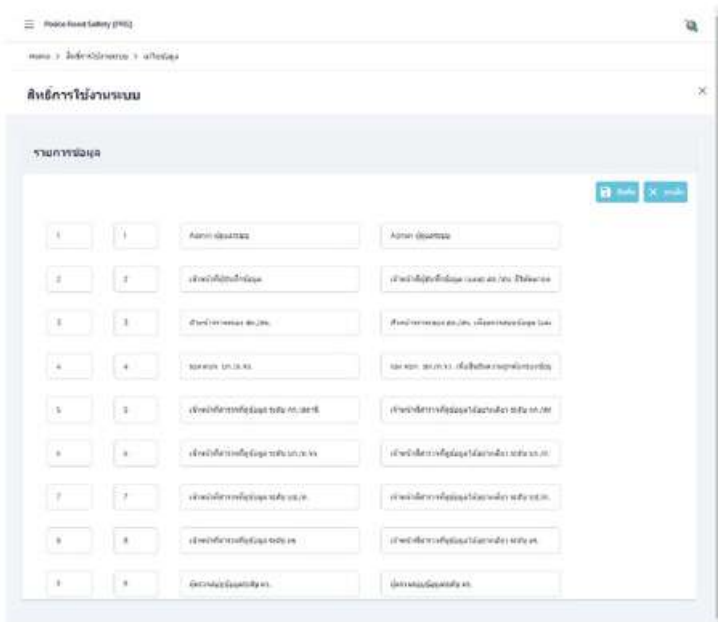
การตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "ตั้งค่าระบบ" จากแถบรายการเมนูหลักทางด้านซ้าย
2. ปุ่ม "ตั้งค่าระบบ" แสดงรายการการตั้งค่าผู้ใช้งานและการจัดการข้อมูลหลักในระบบ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

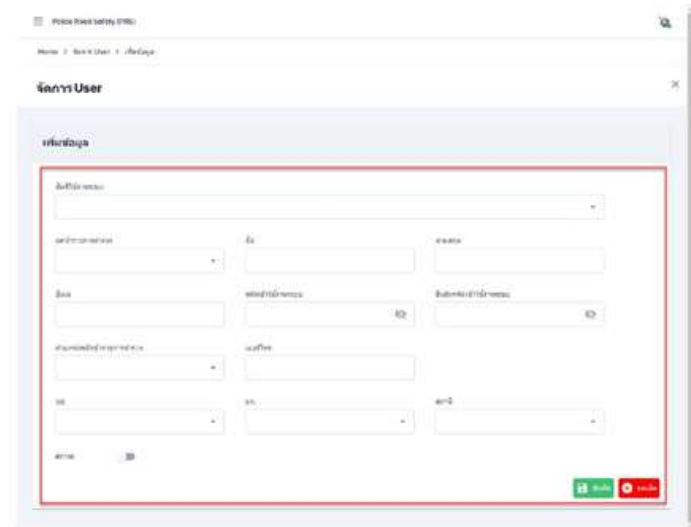
ระบบ PRS (สภิตอุบัตติเหตุจราชร)



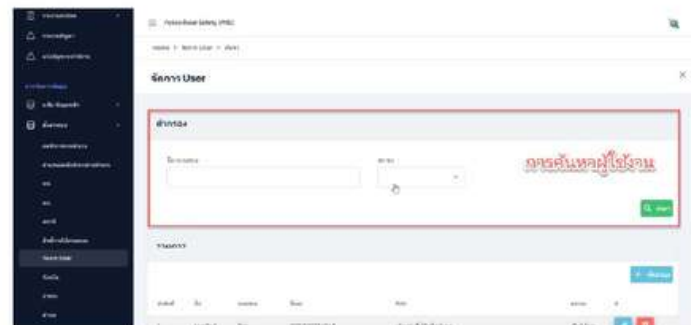
1. การตั้งค่าผู้ใช้งาน ซึ่งจะประกอบไปด้วย
 - สิทธิการใช้งานระบบ สามารถปรับแต่งข้อมูลการตั้งค่าได้ดังนี้
 - เลขสิทธิการใช้งาน สำหรับจำแนกกระตบการใช้งาน
 - ชื่อสิทธิ์ผู้ใช้งาน สำหรับบอกสถานะ ลำดับชั้น
 - คำอธิบายสิทธิ์ผู้ใช้งาน สำหรับอธิบายเพิ่มเติม



- จัดการ User มีขั้นตอนดังนี้
 - การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
 - ปุ่ม “บันทึก” เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



- การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน ระบุข้อมูลในการค้นหาได้ดังนี้
 - ชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน
 - สถานะการใช้งาน เปิด / ปิด



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

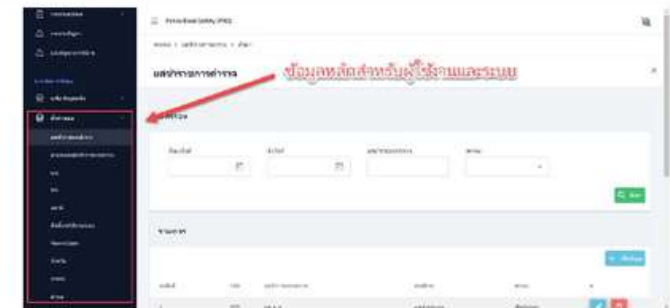


- ปุ่ม “ใช่” ยืนยันการลบผู้ใช้งาน
- ปุ่ม “ไม่ใช่” ยกเลิกการลบผู้ใช้งาน

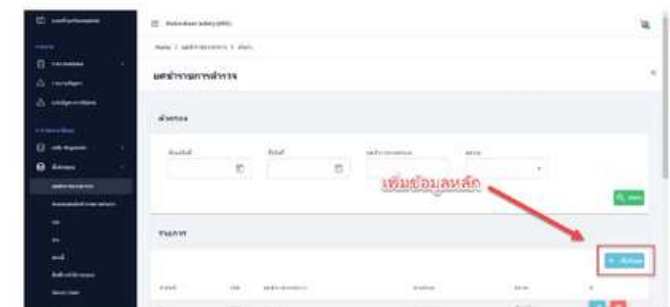


2. การจัดการข้อมูลหลักในระบบ ประกอบไปด้วย

- ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจ
- บช.
- บก.
- สถานี
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล



- การเพิ่มข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
- เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการเพิ่มข้อมูล

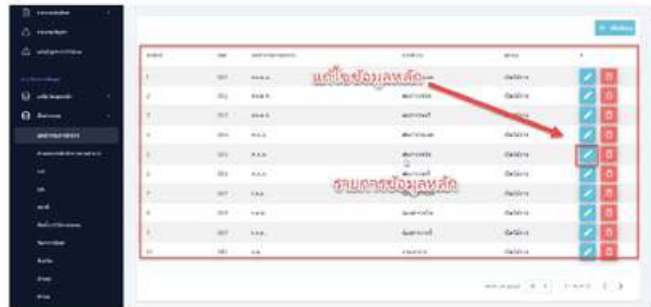


- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ปุ่ม “บันทึก” เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ
- ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

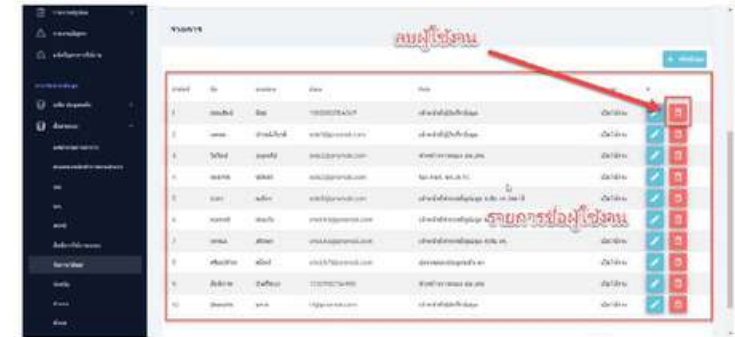
- การแก้ไขข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
 - เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการแก้ไข



- ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- ปุ่ม “บันทึก” เพิ่มข้อมูลหลักในระบบ
- ปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



- การลบข้อมูลหลักในระบบ มีขั้นตอนดังนี้
 - เลือกประเภทของข้อมูลหลักในระบบที่ต้องการลบ



- ปุ่ม “ใช่” ยืนยันการลบผู้ใช้งาน
- ปุ่ม “ไม่ใช่” ยกเลิกการลบผู้ใช้งาน



2. การจัดการข้อมูลหลักในระบบ ประกอบไปด้วย

- ตำแหน่งหลักข้าราชการตำรวจ
- บช.
- บก.
- สถานี.
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล

ระบบ PRS (สกิติอุบัติเหตุจราจร)



การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

(Police Road Safety :PRS)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : **เจ้าหน้าที่บันทึก**



ระบบ อบถ.ตร.
Police Road Safety (PRS)

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

สิทธิ์การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

ประเภทสิทธิ์ (User Role)	ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล	การดำเนินการในระบบ (Actions)					
		บันทึกเหตุ	รับรองข้อมูล	ยืนยันข้อมูล	แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล	ยกเลิกข้อมูล	ดูรายงาน เรียกตรวจสอบรายการ
1. ผู้บันทึกข้อมูล	ระดับ สน./สภ.	✓	-	-	✓	-	ได้เฉพาะของ สน./สภ.
2. หัวหน้างานจราจรของ สภ./สน.	ระดับ สน./สภ.	-	✓	-	✓	✓	ได้เฉพาะของ สน./สภ.
3. รอง ผบก. บก./ภ.จว.	ระดับจังหวัด	-	-	✓	-	-	ได้เฉพาะจังหวัดตนเอง
4. เจ้าหน้าที่ดูข้อมูล							
• ระดับ กก./สถานี	ระดับ สน./สภ.	-	-	-	-	-	ระดับ สน./สภ.
• ระดับ บก./ภ.จว.	ระดับจังหวัด	-	-	-	-	-	ระดับจังหวัด
• ระดับ บช./ภ.	ระดับ บช./ภ.	-	-	-	-	-	ระดับ บช./ภ.
• ระดับ ตร.	ทั้งหมด	-	-	-	-	-	ทั้งหมด
5. ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับ ตร.	ทั้งหมด	-	-	-	-	-	ได้ทั้งหมด
6. Admin ผู้ดูแลระบบ	ทั้งหมด	-	-	-	-	-	ได้ทั้งหมด

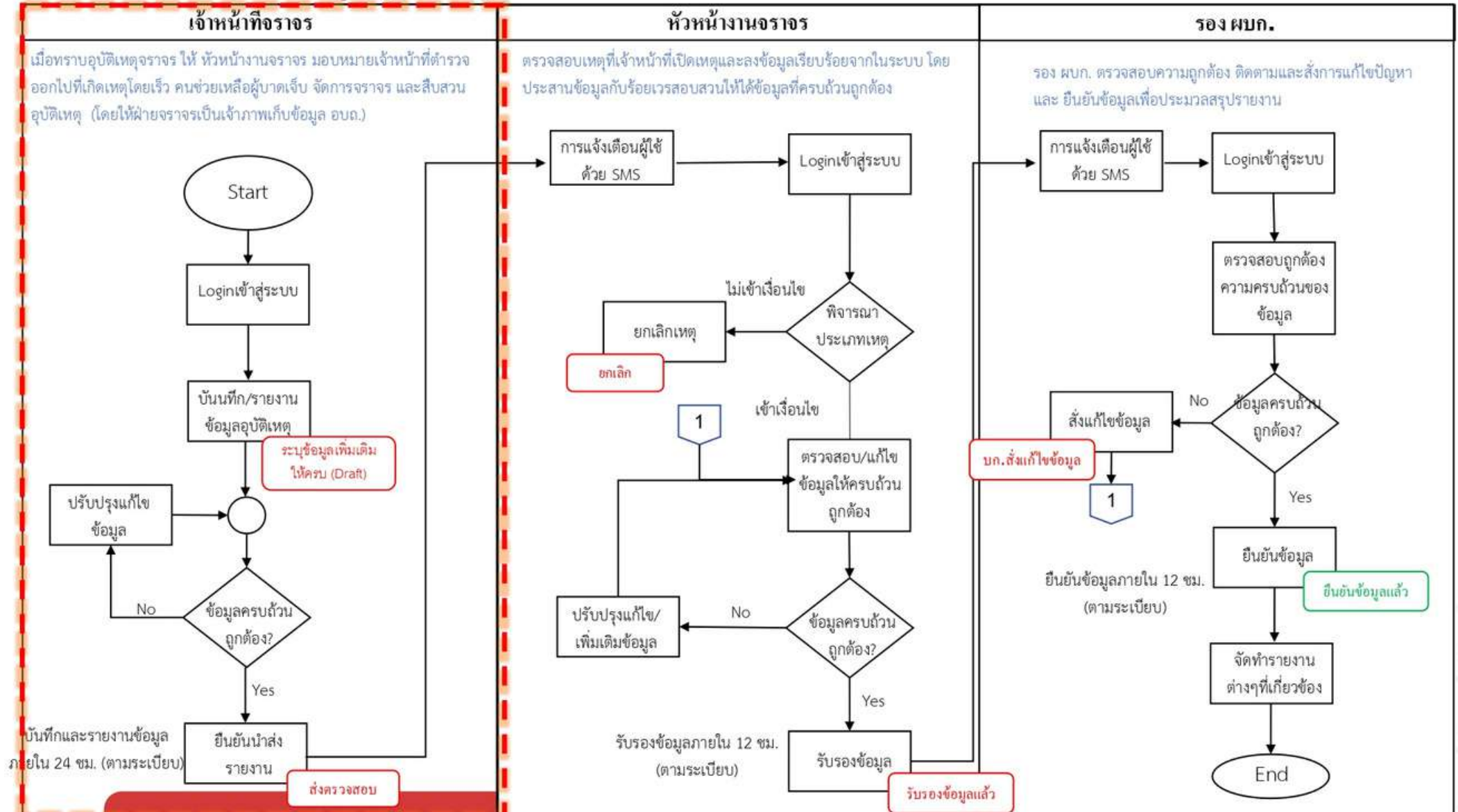
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

สิทธิ์การใช้งานระบบ อบถ. ตร.

เมนู	วัตถุประสงค์การใช้งาน	สิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ					
		1. เจ้าหน้าที่ที่	2. หน.งานจราจร	3. รองผบก.จว.	4. เจ้าหน้าที่ดูข้อมูล	5. ผู้ตรวจสอบข้อมูล	6. Admin
สถิติภาพรวม	ดูสถิติภาพรวมข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	-
รายการข้อมูล	ค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุ, แก้ไข, รับรอง, ยืนยัน, ยกเลิก	ค้นหา, แก้ไข	ค้นหา, รับรอง, แก้ไข, ยกเลิก	ค้นหา, ยืนยัน	ค้นหา	ค้นหา	ค้นหา
บันทึกข้อมูลใหม่	บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	-	-	-	-	-
แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม	ค้นหาข้อมูลอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	✓	-
รายงานประชุมคณะอนุฯ	บันทึกผลการประชุมคณะอนุฯ	-	-	✓	✓	-	-
รายงาน 27 รายงาน	ดูรายงานต่างๆในระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การจัดการข้อมูล	ตั้งค่าการใช้งานระบบ, จัดการข้อมูลหลักในระบบ	-	-	-	-	-	✓
• เพิ่มข้อมูลหลัก • ตั้งค่าระบบ							

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อบถ.ตร. (กรณีปกติ)



ระบบ PRS (สกติติอุบัติเหตุจราจร)

กระบวนการทำงาน



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

บันทึกข้อมูล

อุบัติเหตุจราจร (กรณี : อุบัติเหตุจราจรทางบก)

ข้อมูล : เวลาเกิดเหตุ : 10/12/2021 เวลา : 10:00:00 สถานที่ : กรุงเทพมหานคร เขต : กรุงเทพมหานคร เขต : กรุงเทพมหานคร เขต : กรุงเทพมหานคร

1

2

3

4

5

หมายเลข (กรณี : อุบัติเหตุจราจรทางบก)

เลขที่รถ

สถานที่

เขต

เขต

สถานที่

1

2

3

วันที่เกิดเหตุ

วันที่

เวลา

สถานที่

แผนที่

สถานที่เกิดเหตุ

แผนที่

สถานที่เกิดเหตุ

ภาพหน้าจอ

ภาพหน้าจอ

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

1

แสดงข้อมูลหมายเลขของเหตุ, สถานะ, พื้นที่ความรับผิดชอบ

2

ตัวบ่งชี้ส่วนของการบันทึกข้อมูล (ประกอบด้วย 3 ส่วน)

3

วันและเวลาเกิดเหตุ

4

พิกัดจุดเกิดเหตุ และรายละเอียดสถานที่

5

รูปภาพประกอบ

ระบบ PRS (สภิตอุบัตเหตุจราชร)

[illegible]

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

แถบแสดงส่วนการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

ปุ่มสำหรับ ย้อนกลับ หรือ ไปขั้นตอนต่อไป

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1

วันเวลาที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ

ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคน

เพิ่มข้อมูลรถ

เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า

ข้อมูล

< ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

1. แถบแสดงส่วนการบันทึกข้อมูล
2. ปุ่มสำหรับเพิ่มคู่กรณีที่เป็นรถ/ยานพาหนะ

เพิ่มข้อมูล

☒ ข้อมูลรถ และ คนขับรถ ☐ ข้อมูลคนเดินเท้า

ชนิดรถ

หมวดอักษร

หมายเลขทะเบียน

หมวดจังหวัด

ยี่ห้อ

รุ่น

ปีผลิต

สี

น้ำหนัก

ยกเลิก

บันทึก

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

1 วันเวลาที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ

2 ข้อมูลเกี่ยวกับถนน และสภาพแวดล้อม

3 ข้อมูลเกี่ยวกับรถ และคน

เพิ่มข้อมูลรถ + เพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า

ข้อมูลรถ/ผู้ประสบเหตุ:

< ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

3

เพิ่มข้อมูล

☐ ข้อมูลรถ และ คนในรถ ☒ ข้อมูลคนเดินเท้า

จำนวนผู้เสียชีวิต	ชาย	หญิง
จำนวนผู้บาดเจ็บนอน รพ.	ชาย	หญิง
จำนวนผู้บาดเจ็บไม่นอน รพ.	ชาย	หญิง

ยกเลิก บันทึก

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

- ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลคนเดินเท้า (กรณีที่ถูกกรณีเหตุไม่ได้ขับขี่หรือโดยสารยานพาหนะ)

1.1 การบันทึกเหตุโดยเจ้าหน้าที่จราจร (ต่อ)

1. ข้อมูลคู่กรณี (รายการสรุป)

2. รายละเอียดของผู้ประสบเหตุ

3. ปุ่มเพิ่ม / ลบ ข้อมูลผู้ประสบเหตุ

4. ปุ่มเพิ่ม / ลบ ข้อมูลคู่กรณี

5. ปุ่มบันทึกข้อมูล และย้อนกลับไปขั้นตอนที่
ก่อนหน้า

ระบบ PRS (สกิติอุบัติเหตุราจร)

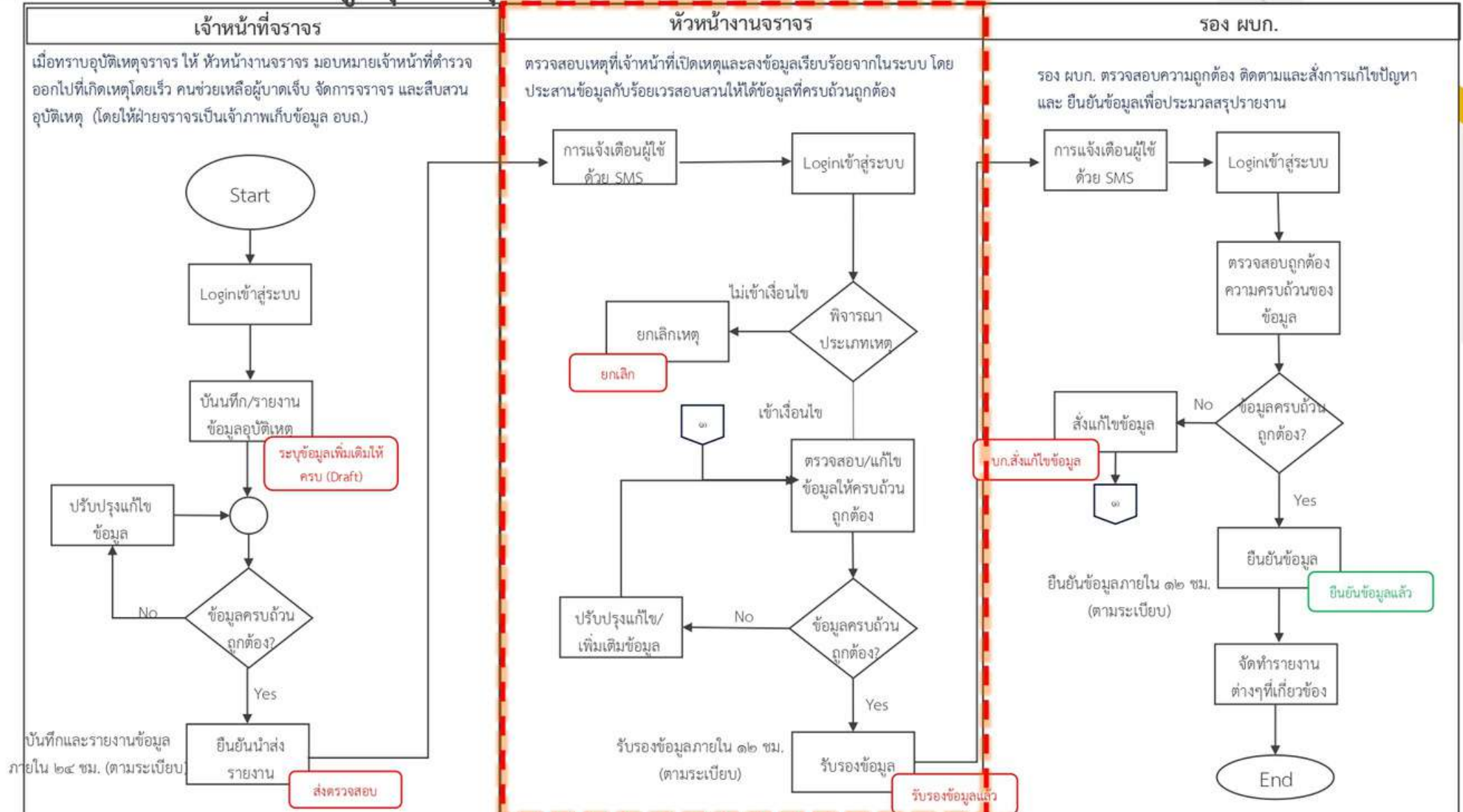


ระบบ อบก.จร.
Police Road Safety (PRS)

การฝึกอบรมการใช้งานระบบ อบก. จร.
(Police Road Safety :PRS)
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : **หัวหน้าจราจร**

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อบถ.ตร. (กรณีปกติ)



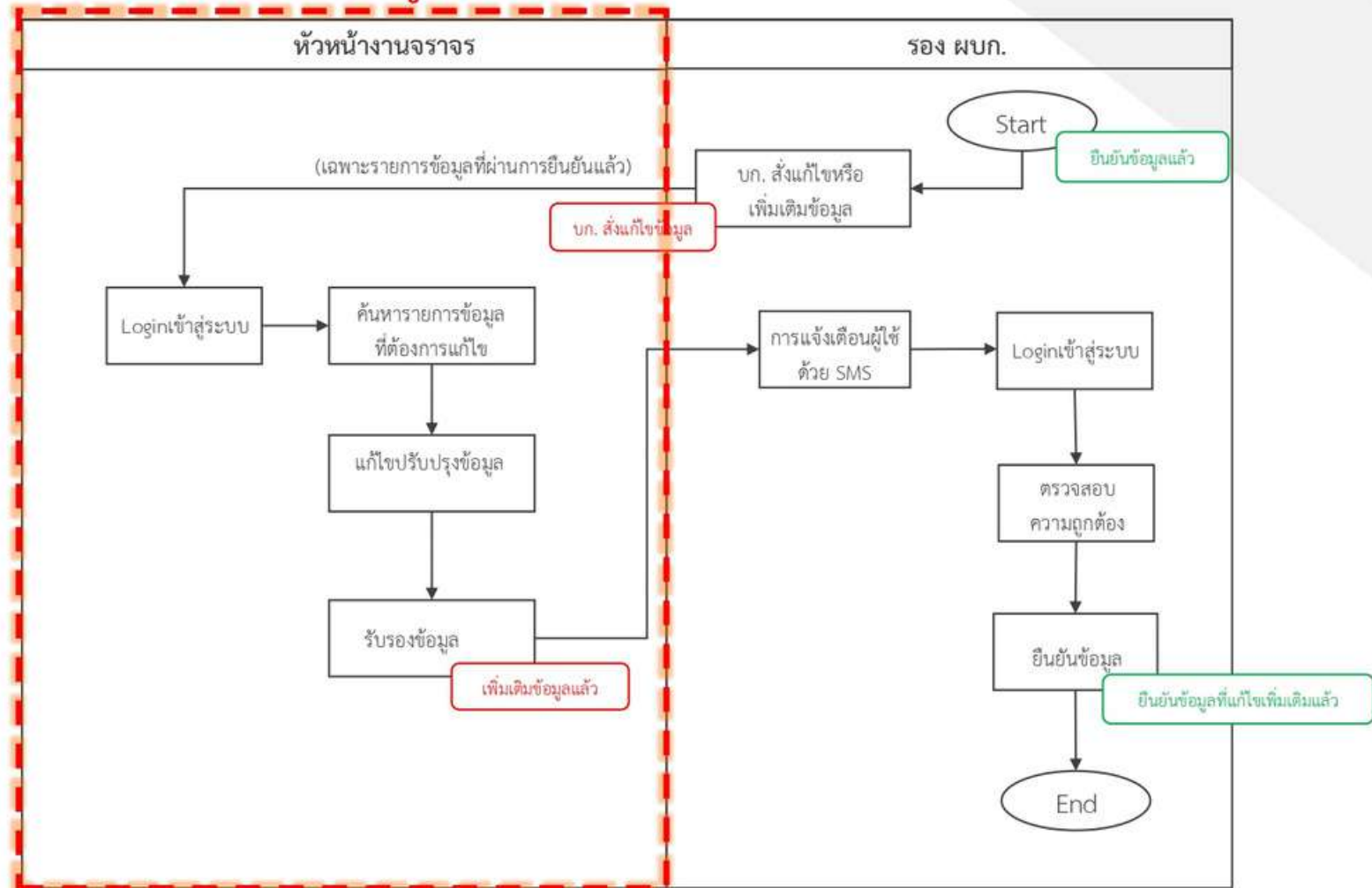
ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๒. กระบวนการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุทางท้องถนนด้วยระบบ อบถ.ตร.

(กรณี หัวหน้างานจราจร ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล)

กรณีที่นำมาบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

๑. ภาพถ่ายผลการแก้ไขปัญห ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ
๒. รายงานผลการตรวจเฝ้าหลังทราบผล ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ (เฉพาะผู้ขับขี่)
๓. กรณีเสียชีวิตภายหลัง หากไม่เกิน ๓๐ วัน



ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑ การรับรองข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร

ระบบ ออกร.จราจร
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- สถิติภาพรวม
- รายการข้อมูล**
- บันทึกข้อมูลใหม่
- แผนผังจุดเกิดเหตุระบบ
- รายงาน
- รายงานสรุปผล

๒

ตัวกรอง

มอ.

มท.

สถานี

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

หมายเลขเหตุ

สถานะ

ทะเบียนรถ

บัตรประจำตัวประชาชน

Clear

Search

๓

รายการ

สถานะ: การแจ้งเหตุในระบบ

search

หมายเลขเหตุ	สถานี	วันที่เกิดเหตุ	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้งเหตุ	ข้อมูล	Export Pdf
641206-31009-001	สถานีเมืองชลบุรี	06/12/2021	● กรณีระบุข้อมูลเห็นเด่นชัดครบ	วรราช1 สถานีเมืองชลบุรี	ดูข้อมูล	Download

๔

๕

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

- ๑.เมนูสำหรับการค้นหารายการข้อมูลการแจ้งเหตุ
- ๒.ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- ๓.รายการข้อมูลอุบัติเหตุ
- ๔.ปุ่มสำหรับดูข้อมูลอุบัติเหตุ
- ๕.ปุ่มสำหรับดูข้อมูลรายงานในรูปแบบ PDF

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๑ การรับรองข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑. ส่วนแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกมา
โดยเจ้าหน้าที่จราจร

๒. ช่องสำหรับ หัวหน้างานจราจร
ใส่ความเห็น

๓. กดยืนยัน หรือ ยกเลิก

หน้าจอแสดงฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุจราจร (PRS) โดยมีฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลต่างๆ เช่น สถานที่, วันที่, เวลา, และรายละเอียดของอุบัติเหตุ

เลขที่	สถานที่/ถนน/ซอย	วันที่	เวลา	สถานะ
2	ถนนสุขุมวิท ซอย 11 แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	2565	11:15	เสร็จ

ส่วนแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกมา โดยเจ้าหน้าที่จราจร

๓

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

การพิมพ์รายงานเหตุ

ตัวกรอง

ลบ

บค

สถานี

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

หมายเลขเหตุ

สถานะ

ทะเบียนรถ

บัตรประจำตัวประชาชน

Clear

Search

รายการ

สถานะการแจ้งเตือนในระบบ

search

หมายเลขเหตุ	สถานี	วันที่เกิดเหตุ	สถานะ	ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก	ดูข้อมูล	Export Pdf
641206-31009-001	สถานีเมืองชลบุรี	06/12/2021	● การระบุข้อมูลเพิ่มเติมไม่ครบ	จรัสกร สกเมืองชลบุรี		

ข้อมูลอุบัติเหตุจราจร เหตุที่ 641206-31009-002 (สกเมืองชลบุรี)

วันที่ 1 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

สถานะ : ชื่อ - นามสกุล : จรัสกร สกเมืองชลบุรี สถานี : รองสารวัตร

1. วันเวลาที่เกิดเหตุ วันที่ 6 ธันวาคม 2564 เวลา 05:05 แสงสว่าง ● มองเห็นไม่ชัด

2 สถานที่เกิดเหตุ

ถนน ถนน แสนสุข

ตำบล อำเภอเมืองชลบุรี

อำเภอ ตำบลแสนสุข

จังหวัด ชลบุรี

จุดเกิดเหตุ



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



3 ข้อมูลเกี่ยวกับถนน

ประเภทถนน ● ทางหลวงแผ่นดินลักษณะของทางเดินรถ ●ลักษณะถนน ■ ทางเดี่ยวปัจจัยจากถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ● ไม่พบปัจจัยจากส่วนควบคุมถนนที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ● ไม่พบ● ไม่มีกั้นกลาง

4 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

ปัจจัยจากสภาพแวดล้อมที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ● พบ ■ ไม่พบ (ถ้าไม่พบเขียน)

5 ข้อมูลเกี่ยวกับคน (ผู้ขับขี่/ผู้โดยสาร/คนเดินเท้า)

พฤติกรรมในการขับขี่ที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ● ไม่พบพฤติกรรมคนเดินเท้า/บุคคลภายนอก ที่เป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ ● ไม่พบ

6 ข้อมูลเกี่ยวกับรถ

ปัจจัยจากสภาพรถที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ ● ไม่พบ

รถคันที่ 1 จนิตกร รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กค344ชลบุรี

ข้อมูลรายละเอียดของคู่ประสมเหตุ ลำดับที่ 1

ชื่อ บค นามสกุล รช อายุ 32 ปี ● บาดเจ็บเล็กน้อย/บาดเจ็บ รพเพศ หญิง สัญชาติ ● ไทย ● ผู้ขับขี่ ● ไม่ทราบ ● ศึกษาน/ประกอบธุรกิจรถกับรถคันที่ 1 ประเภทรถ (เฉพาะผู้ขับขี่) ● รถส่วนบุคคลใบอนุญาตขับขี่รถ ● มี ● ปีที่ 4444444444 จนิตกร ใบอนุญาตขับขี่รถชนิดชั่วคราว จังหวัด กระบี่บัตรประชาชน ● ไม่มี ● เลขที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0999999999ผลตรวจแอลกอฮอล์ (ผู้ขับขี่) ● ไม่พบ ● ไม่พบ (ถ้าพบ)ปัจจัยที่มีผลต่อการบาดเจ็บและเสียชีวิต ● ไม่พบ (ถ้าพบ)

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุจราจร)

๒ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล โดย หัวหน้างานจราจร



ระบบ อบก.ตร.
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- สถิติภาพรวม
- รายการข้อมูล
- แผนที่จุดเกิดเหตุสะสม
- รายงานประชุมคณะกรรมการ
- สรุปผลรายงานการประชุม
- รายงาน
- รายงานสรุปผล

ส่วนที่ 4 หัวหน้างานจราจรผู้รายงานข้อมูลเพิ่มเติม

รายการผู้ประสบเหตุ	อันตราย/โดยสาร/เดินเท้า	ผลตรวจแอลกอฮอล์(ผู้ขับขี่)	การเสียชีวิตภายใน 30 วัน หลังเกิดเหตุ
1234 5678	ผู้ขับขี่ รถยนต์ที่ 1	● ไม่ดื่ม	● เสียชีวิต
12 34	ผู้ขับขี่ รถยนต์ที่ 1	● ไม่ดื่ม	● ไม่เสียชีวิต
111 1111	ผู้โดยสาร รถยนต์ที่ 1	● (ไม่ได้องตรวจ)	● ไม่เสียชีวิต
111 11	คนเดินเท้า	● (ไม่ได้องตรวจ)	● ไม่เสียชีวิต

ภาพถ่ายการแก้ไขปัญหาในที่เกิดเหตุ (After)

📷 เสิร์รูปภาพ(ไม่เกิน2รูป)

บันทึกข้อมูล

คำอธิบายแต่ละส่วนการทำงาน

๑.รายการข้อมูลส่วนที่ ๔ ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. ๑๒/๑๒ ๑๒/๑๒ ๑๒/๑๒ ๑๒/๑๒

ระบบ PRS (สถิติอุบัติเหตุทางจราจร)

Time Line การรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน



ศูนย์บริหารงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เดินทางสะดวก ปลอดภัย ต้องร่วมใจรักษาวินัยจราจร



ระบบไปรษณีย์ E-AR

การให้บริการ



ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AR)

แก่ ตำรวจนครบาล / ตำรวจภูธร

ระบบไปรษณีย์ E-AR



โปรแกรม Add Data Police

โปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับกรอกข้อมูลไฟล์ excel ของ ปณท

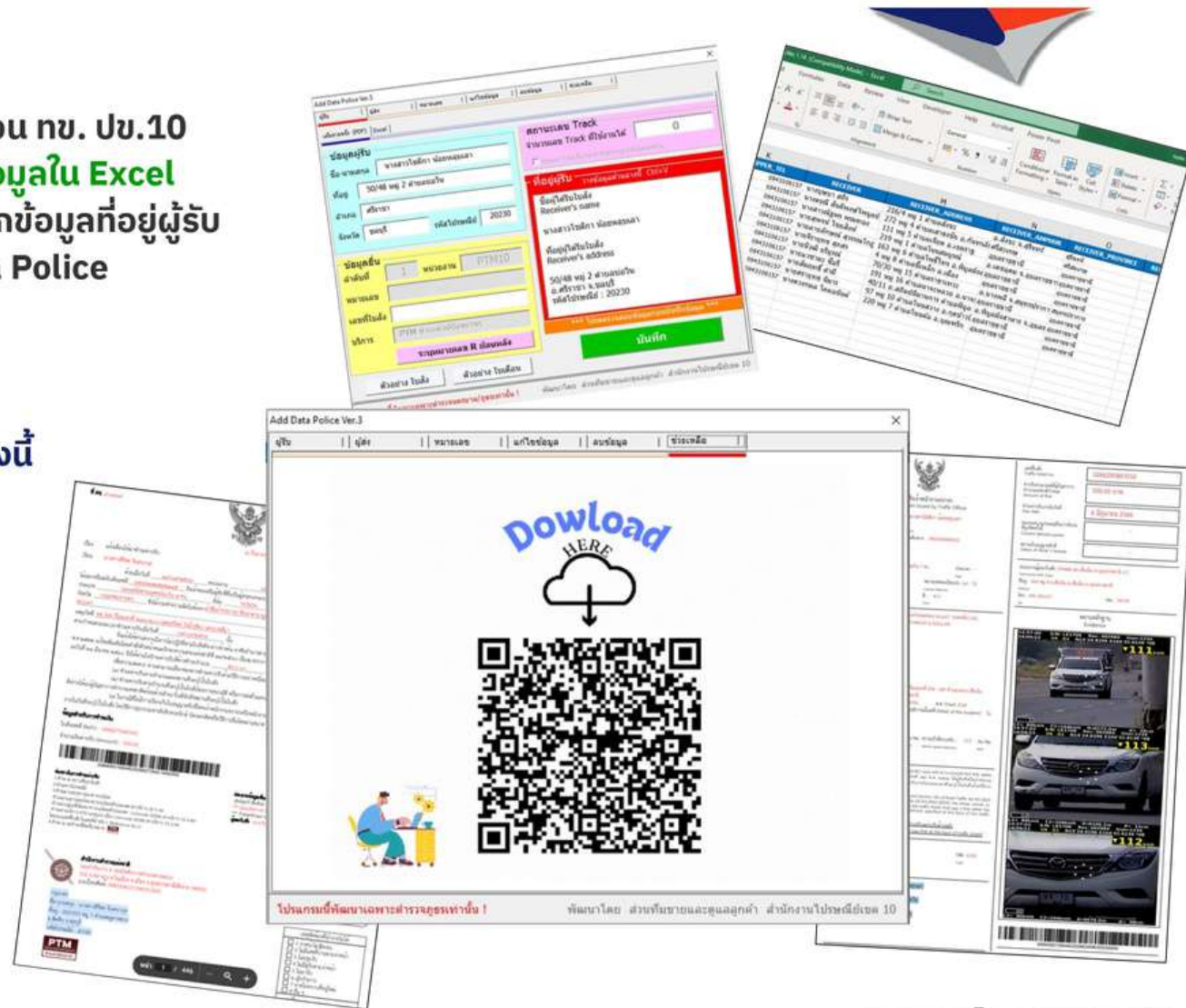
ระบบโปรชนีย์ E-AR

โปรแกรม Add Data Police

โปรแกรม Add data Police เป็นโปรแกรมเสริมที่ ส่วน ทข. ปช.10 สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการระบุข้อมูลใน Excel ตามรูปแบบของ ปณท กำหนด เพียงเจ้าหน้าที่คัดลอกข้อมูลที่อยู่ผู้รับ จากไฟล์ PDF แล้วนำมาวางไว้ที่โปรแกรม Add data Police จากนั้นระบบจะประมวลผลแยกข้อมูลต่างๆ พร้อมกับระบุหมายเลขลงทะเบียน R ให้อัตโนมัติ

โปรแกรม Add Data Police ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้ฝากส่ง
- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้รับแบบรายครั้ง
- ฟังก์ชันการสร้างข้อมูลผู้รับแบบจำนวนมาก
- ฟังก์ชันการเพิ่ม/สต็อก หมายเลขลงทะเบียน R
- ฟังก์ชันการแก้ไขข้อมูล
- ฟังก์ชันการลบข้อมูล

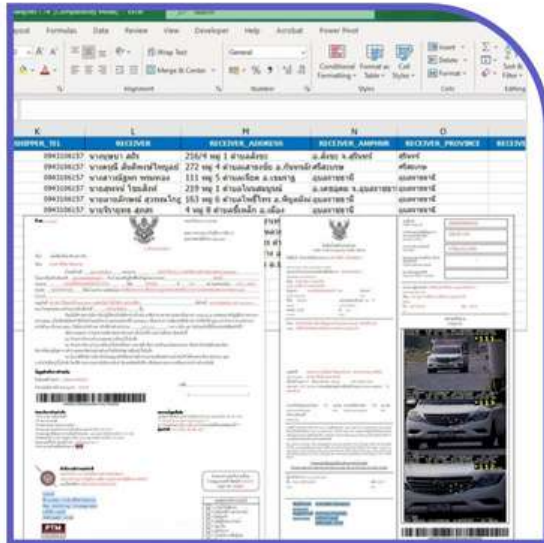


ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูล และ อัปโหลดข้อมูล

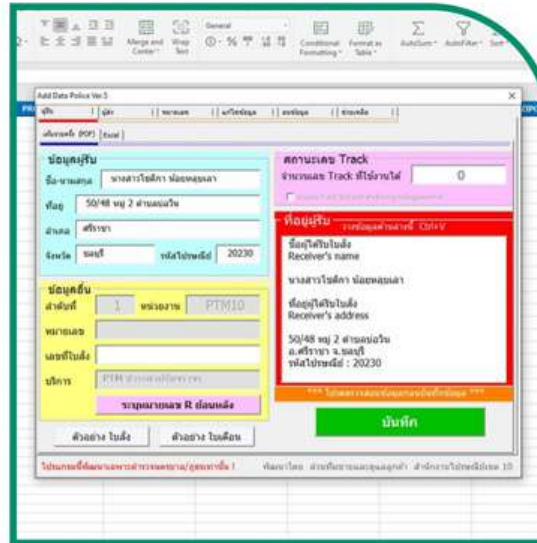
1

แหล่งข้อมูล
ไฟล์ PDF



2

ประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม
Add Data Police



3

อัปโหลดผ่านเว็บไซต์
dpost.thailandpost.com



ระบบไปรษณีย์ E-AR



การใช้งานโปรแกรม **Add Data Police**

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการกำหนดข้อมูลผู้ฝากส่ง



Add Data Police Ver 5

ผู้รับ	ผู้ส่ง	หมายเลข	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	ช่วยเหลือ
ข้อมูลผู้ฝากส่ง					
หน่วยงาน	PTM10				
ชื่อสำนักงาน	สภ.เชียงใหม่				
ที่อยู่	153 หมู่ 4 ต.เชียงใหม่				
อำเภอ	เชียงใหม่	จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34150
เบอร์โทร	045391127				
บันทึก แก้ไข					

3. กดปุ่ม บันทึก

1. กดปุ่ม แก้ไข

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น ! พัฒนาโดย ส่วนทิมขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

2. แก้ไขข้อมูล

ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มหมายเลขลงทะเบียน R

การเพิ่มหมายเลข มี 2 ฟังก์ชัน ดังนี้

- 1.เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 240 เลข
- 2.เพิ่มหมายเลข R ไม่เกิน 2,400 เลข หรือ ไม่เกิน 10 เล่ม

*** ข้อควรระวัง ***

- 1.ห้ามข้ามลำดับของหมายเลข R ต้องเรียงกันเสมอ
- 2.ห้ามนำหมายเลข R เดิม มาใช้ซ้ำ
- 3.ตรวจสอบความถูกต้องหมายเลข R ก่อนเพิ่มหมายเลขทุกครั้ง

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลผู้รับแบบรายครั้ง (ข้อมูลจากไฟล์ PDF)



รูปแบบไฟล์ PDF ใบสั่งจราจร มี 2 รูปแบบจราจร มี 2 รูปแบบ
(เฉพาะข้อมูลของกองกำกับการฯ จากห้องจับความเร็ว)

1 คัดลอก ที่อยู่ผู้รับ จากไฟล์ PDF

ข้อมูลจากไฟล์ PDF ใบสั่งจราจร (ตัวอย่าง):

เลขที่ใบสั่ง Traffic ticket no. 0266245863552

ข้อมูลผู้ได้รับใบสั่ง (Receiver's name): นางสาวโชติกา น้อยหลุนเลา

ที่อยู่ผู้ได้รับใบสั่ง (Receiver's address): 50/48 หมู่ 2 ตำบลบ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20230

2 วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางไว้ที่ช่องที่อยู่ผู้รับ (กรอบสีแดง) จากนั้นข้อมูลที่อยู่จะกระจายอัตโนมัติ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกดปุ่ม บันทึก

3 วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางไว้ที่ช่องเลขที่ใบสั่ง

4 หากเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ระบุหมายเลข R ย้อนหลัง เพื่อระบุหมายเลข R

ข้อมูลผู้ได้รับ (Add Data Police Ver.5):

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวโชติกา น้อยหลุนเลา
ที่อยู่	50/48 หมู่ 2 ตำบลบ่อวิน
อำเภอ	ศรีราชา
จังหวัด	ชลบุรี
รหัสไปรษณีย์	20230
เลขที่ใบสั่ง	0266245863552
บริการ	PTM สำหรับปรับจราจร
ระบุหมายเลข R ย้อนหลัง	

บันทึก

*** ข้อแนะนำ ***

-เปิดไฟล์ PDF กับ Google Chrome จะคัดลอกง่าย

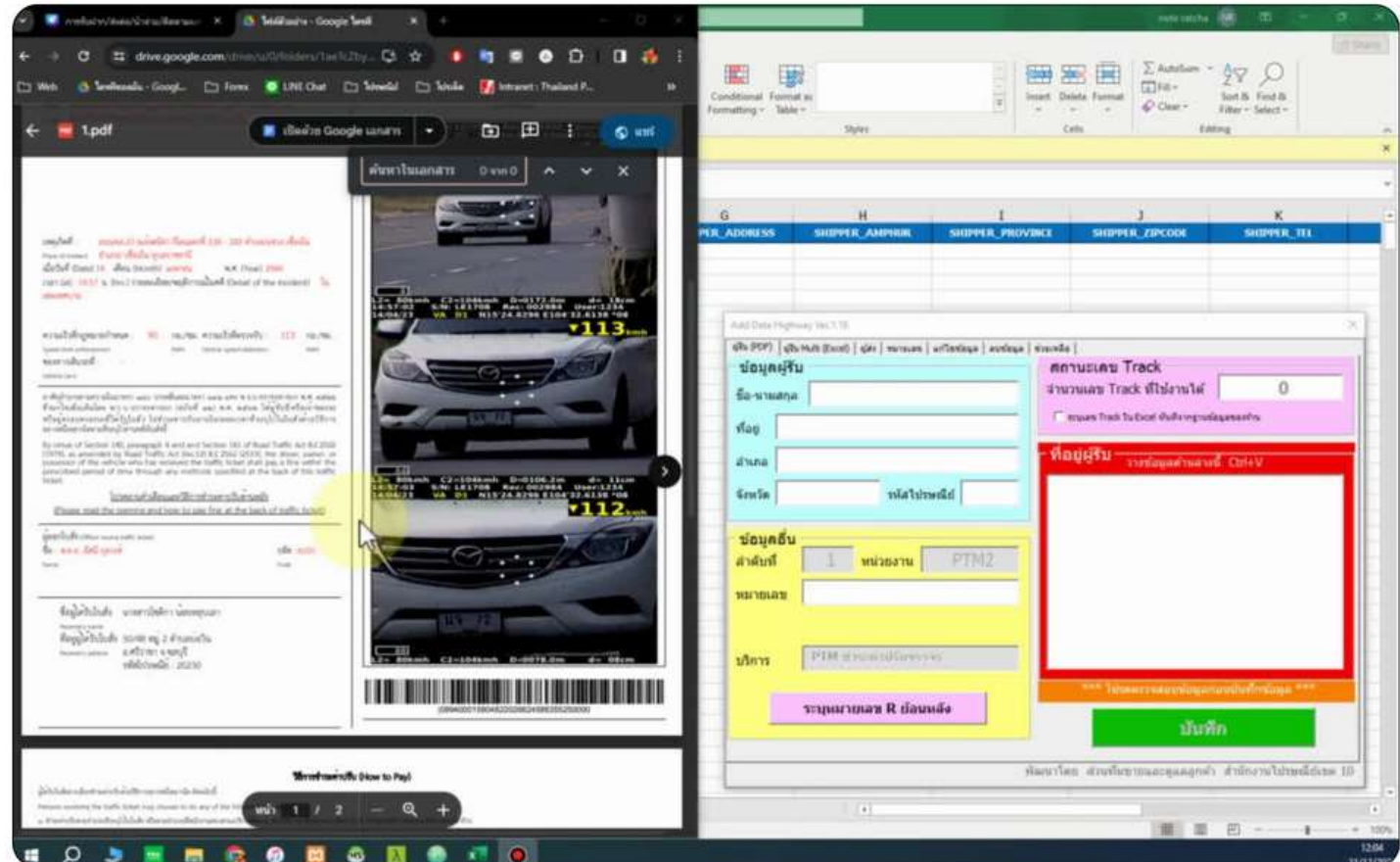
ระบบโปรเซส E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลด้วยโปรแกรม Add Data Police



1

แบบรายครั้ง
จากไฟล์ PDF



ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลผู้รับแบบจำนวนมาก (ข้อมูลจากไฟล์ .CSV หรือ Excel)



ไฟล์ข้อมูล
ที่อยู่ผู้รับ



	A	B	C	D	E	F
1	2.60E+11	นางบุญนา สติ	216/4 หมู่ 1 ตำบลสิงห์	อ.สิงห์ จ.สุรินทร์		32150
2	2.60E+11	นางสุวิณี สันติพรพิบูลย์	272 หมู่ 4 ตำบลเกาะขันธ์ อ.กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ		33110
3	2.60E+11	นางสาววิรุทธพร พรหมทอง	111 หมู่ 5 ตำบลโคกไธสง อ.เขวาสัน	สุรินทร์		34170
4	2.60E+11	นางสุพรรณ ใจอสังข์	219 หมู่ 1 ตำบลโนนสมบูรณ์	อ.เสนาณรงค์ อ.สุรินทร์		34160
5	2.60E+11	นางสาวอภิญญา สุวรรณโค	163 หมู่ 6 ตำบลโพธิ์ไทร อ.ทิงชุม	สุรินทร์		
6	2.60E+11	นางจิรพร สุขสง	4 หมู่ 3 ตำบลห้วยเหล็ก อ.เมือง	สุรินทร์		34000
7	2.60E+11	นายนิติภูมิ นีบัว	70/30 หมู่ 15 ตำบลราชหาร	อ.บางพระ อ.สมุทรปราการ		10540
8	2.60E+11	นางวรรณะ ชีว	191 หมู่ 16 ตำบลนาจะหลวย อ.นาจะหลวย	สุรินทร์		34280
9	2.60E+11	นางสิริสุดา คำนี	40/11 อ.สภามณฑล ตำบลทุ่ง	อ.ทิงชุม อ.สุรินทร์		34110
10	2.60E+11	นางสาวสุทธินัน	97 หมู่ 10 ตำบลโนนสวรรค์ อ.ชุมพวง	สุรินทร์		34270
11	2.60E+11	นางดวงมณี โคตรอนันต์	220 หมู่ 7 ตำบลโนนศักดิ์ อ.ชุมพวง	สุรินทร์		10330

1. กดปุ่ม Choose File & Process
เพื่อเลือกไฟล์ .CSV ของข้อมูล
และให้โปรแกรมประมวลผล

เพิ่มข้อมูลจากไฟล์ Excel PTM (จำนวนมาก)

1 Choose File & Process

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 11

จำนวนหมายเลข R ดงเหลือ 0

ไม่ได้ระบุหมายเลข R (ขึ้น) 11

2 ระบุหมายเลข R

2. กดปุ่ม ระบุหมายเลข R เพื่อระบุหมายเลข R ที่ Excel

*** ข้อแนะนำ ***

-ไฟล์ .CSV สามารถเปิดกับโปรแกรม Excel ได้

ระบบโปรเซส E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลด้วยโปรแกรม Add Data Police



2

แบบจำนวนมาก

จากไฟล์ Excel หรือ .CSV

	A	B	C	D	E	F
1	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	216/4 หมู่ ๔ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	32150	
2	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	272 หมู่ ๔ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	33110	
3	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	111 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34170	
4	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	219 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34160	
5	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	163 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34110	
6	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	4 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34000	
7	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	70/30 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	10540	
8	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	191 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34280	
9	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	40/11 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34110	
10	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	97 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34270	
11	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	220 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	10330	
12	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	431/3 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	20220	
13	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	119 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	33120	
14	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	97/504 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34000	
15	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	100 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	33110	
16	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	147 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34260	
17	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	187/2 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	33140	
18	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	384/1 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34000	
19	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	267 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34280	
20	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	263 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	34000	
21	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	49 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	33110	
22	2.60E+11	นางสาวกมลทิพย์	95 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่	อ.วังใหม่ จ.ยะลา	10150	

Microsoft Excel

266291717059

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Acrobat Power Pivot Share

Clipboard Font Styles Cells Editing Create and Share

SECURITY WARNING: Some active content has been disabled. Click for more details. Enable Content

266291717059

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Acrobat Power Pivot Share

Visual Basic Add-ins COM Add-ins Add-ins

Code Properties View Code Run Dialog XML

Map Properties Import Expansion Packs Refresh Data

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38

A B C D E F G H I J K L

1 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 216/4 หมู่ ๔ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 32150

2 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 272 หมู่ ๔ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 33110

3 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 111 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34170

4 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 219 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34160

5 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 163 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34110

6 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 4 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34000

7 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 70/30 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 10540

8 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 191 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34280

9 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 40/11 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34110

10 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 97 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34270

11 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 220 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 10330

12 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 431/3 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 20220

13 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 119 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 33120

14 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 97/504 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34000

15 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 100 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 33110

16 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 147 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34260

17 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 187/2 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 33140

18 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 384/1 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34000

19 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 267 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34280

20 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 263 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 34000

21 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 49 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 33110

22 2.60E+11 นางสาวกมลทิพย์ 95 หมู่ ๕ ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ยะลา 10150

Ready

12:18 31/12/20

Add Data Highway Ver. 1.16

ลบข้อมูล New Order Data

ลบ

หมายเลข R ที่เหลือ

ลบ

พัฒนาโดย: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ระบบโปรชนีย์ E-AR

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

การค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูล มี 4 วิธี

1. ค้นหาจาก ลำดับที่ของข้อมูล
2. ค้นหาจาก หมายเลขลงทะเบียน R
3. ค้นหาจาก ชื่อ-นามสกุล
4. ค้นหาจาก เลขที่ใบสั่ง

1.ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องสี่เหลี่ยม แล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลในส่วนต่างๆ

*** ข้อควรระวัง ***

1. หากลบข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้ ต้องเพิ่มใหม่เท่านั้น
2. ระวังระบุหมายเลขลงทะเบียน R ผิดพลาด

2.แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการลบข้อมูลเก่าและลบหมายเลขลงทะเบียน R



Add Data Police Ver.5

ผู้รับ | ผู้ส่ง | หมายเลข | แก้ไขข้อมูล | **ลบข้อมูล** | ช่วยเหลือ

ลบข้อมูลชุด New Order Data

ลบ

ลบหมายเลข R ที่เหลือ

ลบ

ฟังก์ชันส่วนการลบข้อมูลเก่าทั้งหมด
ที่ไฟล์ Excel ชุด New Order Data
กดปุ่ม ลบ

ฟังก์ชันส่วนการลบหมายเลข R ทั้งหมด

โปรแกรมนี้พัฒนาเฉพาะตำรวจนครบาล/ภูธรเท่านั้น ! พัฒนาโดย ส่วนทึ่มขายและดูแลลูกค้า สำนักงานไปรษณีย์เขต 10

*** ข้อควรระวัง ***

- หากลบข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้

ระบบไปรษณีย์ E-AR



การอัปโหลดข้อมูล เข้าเว็บไซต์ Dpost

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://dpost.thailandpost.com>



1. เลือกเมนู รายการสิ่งของ

2. เลือกเมนู นำเข้ารายการจำนวนมาก

Invoice No : Barcode No : ชื่อ-นามสกุล :

สถานะ : สถานะข้อมูล :

เลือกขนาดจากหน้า :

หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า รวมทั้งหมด 13 รายการ

Invoice No.	Barcode No.	สถานะ	หมายเลข	วันที่ ป้อน, รับ เข้าระบบ	เลขที่ใบฝากส่ง	ชื่อ- นามสกุล ผู้รับ	สาขา/ เขต ผู้รับ	จังหวัด ผู้รับ	รหัส ไปรษณีย์ ผู้รับ	หมายเลข ผู้รับ
EM206266815TH	EM206266815TH	ผู้ฝาก สร้างใบ ฝากส่ง เข้า ระบบ แล้ว			THP20231124095211- 00001	นางสาว สิริชล โรจนชา กุล	สีลม	เขตปทุม	10180	0

3. กดปุ่ม เลือกไฟล์

4.1 เลือกไฟล์ข้อมูล

4.2 กดปุ่ม Open

5.1 เลือกที่ทำการที่ฝากส่ง

5.2 เลือกวันที่ฝากส่ง

6. กดปุ่ม อัปโหลดข้อมูล

นำเข้ารายการสิ่งของจำนวนมาก

* ไฟล์ข้อมูล (Excel) :

[คลิกเพื่อดูตัวอย่างไฟล์ข้อมูล]

[ดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไซต์ไปรษณีย์]

☒ นำข้อมูลเข้าพร้อมกันทั้งไฟล์และ

กรณียกเลิกในส่วนนี้ให้กดเพื่อจัดการในภายหลัง

รับฝากส่งกับ ปณ. :

สถานะรับฝากส่ง :

** หากพบข้อผิดพลาดในการอัปโหลด กรุณาติดต่อ dpostteam@gmail.com **

ระบบไปรษณีย์ E-AR



การเรียกรายงาน

1. เลือกเมนูการจัดการ

หน้าหลัก | รายการสิ่งของ | การจัดการ ✓ | รายงาน | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

(+66) 02 831 3791

2. เลือกเมนู ใบฝากส่ง

เพิ่มใบฝากส่งใหม่

ใบฝากส่งสิ่งของ

เลขที่ใบฝากส่ง : []

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า [] ค้นหา

[<] หน้าแรก < ย้อนกลับ | หน้าที 1 | จากทั้งหมด 49 หน้า | ถัดไป > [] หน้าสุดท้าย [>]

รวมทั้งหมด 483 รายการ

เลขที่ใบฝากส่ง	ประเภท	ปณ. ที่รับฝาก	จำนวนสิ่งของ	วันที่ ปณ. รับฝาก	หมายเหตุ
THP20240718215909-00001	X	บ้านฉัตรพร	240	* รอ ปณ. ยื่นยื่นรับฝาก *	
THP20240718215305-00001	X	บ้านฉัตรพร	240	* รอ ปณ. ยื่นยื่นรับฝาก *	
THP20240718142850-00001		บ้านฉัตรพร	338	18/07/67 14:28 น.	
THP20240718125538-00002	X	บ้านฉัตรพร	66	* รอ ปณ. ยื่นยื่นรับฝาก *	
THP20240718113636-00001		บ้านฉัตรพร	1	18/07/67 16:13 น.	update receive qty_18/07/2024
THP20240717212936-00001	X	บ้านฉัตรพร	56	* รอ ปณ. ยื่นยื่นรับฝาก *	

3. เลือกปรับเอกสาร ใบฝากส่งสิ่งของ

[illegible]

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



1. เข้าที่ link <https://e-ar.thailandpost.com>

2. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยให้ใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับการเข้าใช้งาน <https://dpost.thailandpost.com>

ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



3. เงื่อนไขการค้นหา : สามารถค้นหาด้วยวันที่ฝากส่ง รหัสหมายเลขบาร์โค้ด ชื่อและนามสกุลผู้รับ และ เลขที่ใบส่ง จากนั้น กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการใบตอบรับ e - AR

4. กดปุ่มเลือกพิมพ์ใบตอบรับ e - AR ที่ต้องการ

ลำดับ	เพิ่มใบตอบรับ	พิมพ์ใบตอบรับ	เลขที่ใบส่ง ▲▼	หมายเลขบาร์โค้ด ▲▼	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปณ. ที่นำจ่าย ▲▼	วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ ▲▼	วันที่ ปณ.นำจ่าย ▲▼	สถานะสิ่งของ ▲▼	ลายเซ็น ▲▼
16	+		0167018332655	RN569606310TH	นางสาว [REDACTED]	10240	13 พ.ย. 2567 07:44	15 พ.ย. 2567 12:12	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว	ไม่มีลายเซ็น
17	+		0167018332663	RN569606306TH	นางสาวลลิตา [REDACTED]	10230	13 พ.ย. 2567 07:44	16 พ.ย. 2567 12:30	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว	มีลายเซ็น

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการ ค้นหา/เรียกดู/ดาวน์โหลดใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)



5. ระบบจะแสดงใบตอบรับ e - AR ตามตัวอย่างด้านล่าง

R	RE728938587TH	หมายเลขสิ่งของจากบริการ:	บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)
เลขที่อ้างอิง (Ref) : 0267370345333 ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง สถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 4 กองบังคับการตำรวจทางหลวง 447 หมู่ 11 ถนนมัยมิตรจันทร์ ตำบลลาดเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000 ประทับตรา  ที่ทำการนำฝาก 47000 06 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี เวลาที่รับฝาก: เวลา 11:20 น.	ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ ประทับตรา  ที่ทำการนำจ่าย 48000 09 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี ที่ผู้รับ รับสิ่งของ: เวลา 12:13 น.	ลายมือชื่อผู้รับ สถานะ : นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว ความสัมพันธ์ : มารดา เจ้าหน้าที่นำจ่าย : นายวุฒิพงษ์ หมายเหตุ : 14842807324CAE74644124A122548C39	
R	RE728938794TH	หมายเลขสิ่งของจากบริการ:	บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - AR)
เลขที่อ้างอิง (Ref) : 0267370349657 ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง สถานีตำรวจทางหลวง 5 กองกำกับการ 4 กองบังคับการตำรวจทางหลวง 447 หมู่ 11 ถนนมัยมิตรจันทร์ ตำบลลาดเชิงชุม เมือง สกลนคร 47000 ประทับตรา  ที่ทำการนำฝาก 47000 06 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี เวลาที่รับฝาก: เวลา 11:20 น.	ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ ประทับตรา  ที่ทำการนำจ่าย 11120 10 ธ.ค. 2567 วัน เดือน ปี ที่ผู้รับ รับสิ่งของ: เวลา 11:38 น.	ลายมือชื่อผู้รับ สถานะ : นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว ความสัมพันธ์ : แม่บ้าน เจ้าหน้าที่นำจ่าย : นายบุญชัย หมายเหตุ : 60EAB3F9B5E4042263F1CCA1DA3C3823	

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีการเรียกรายงานการฝากส่ง



1.เข้า User และ Password ของตำรวจ

2.เข้าเมนูรายงาน

3.เลือกรายการฝากส่งสิ่งของ

4.ระบุช่วงวันที่จะโหลดข้อมูล

5.กดปุ่มประมวลผลรายงาน

ระบบไปรษณีย์ E-AR



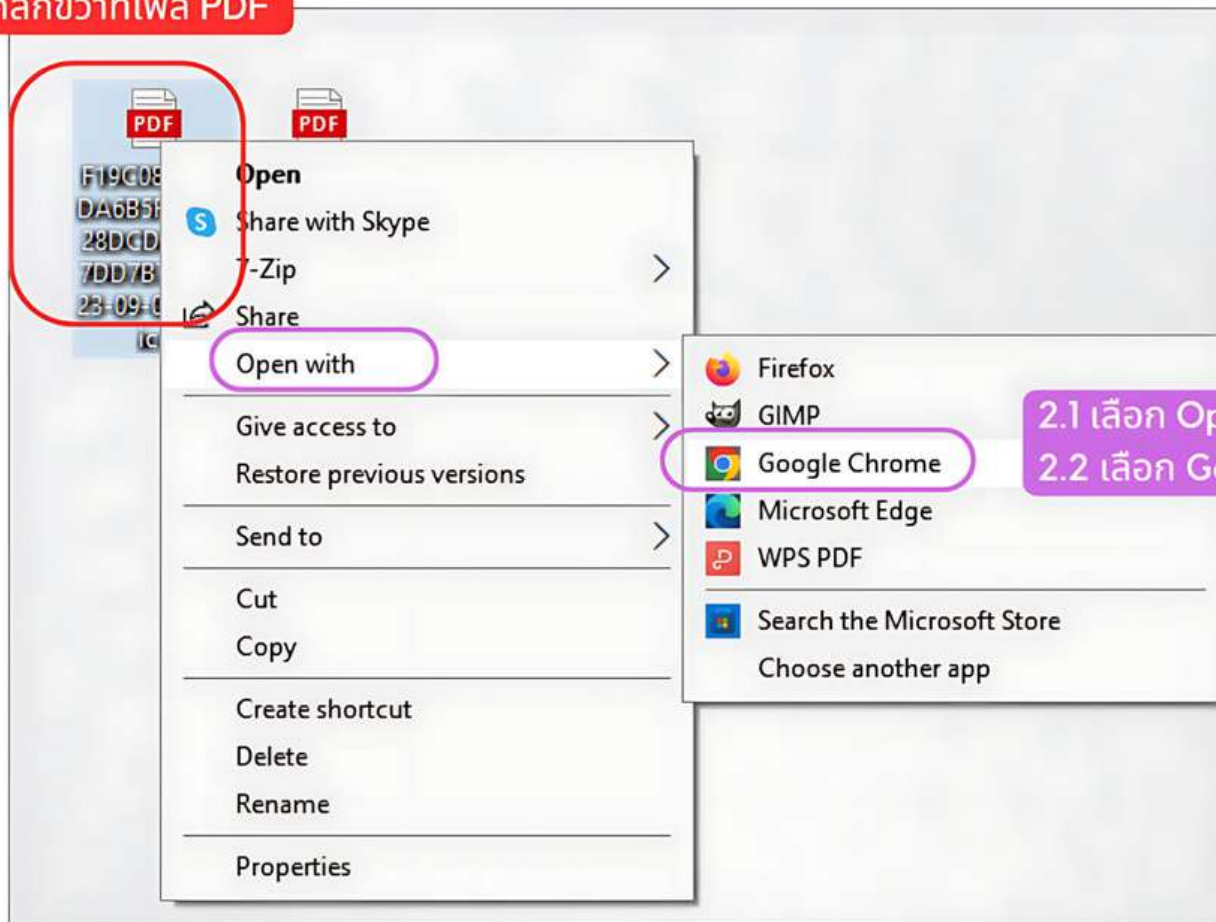
วิธีแก้ปัญหาการใช้งานเบื้องต้น

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา คัดลอกข้อมูลยาก/คัดลอกข้อมูลมาไม่ครบ

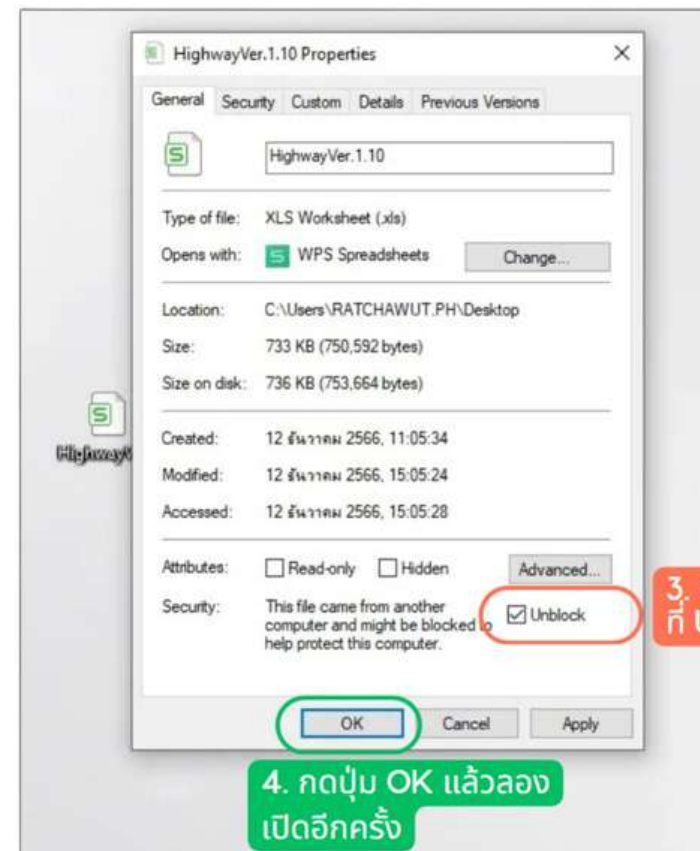
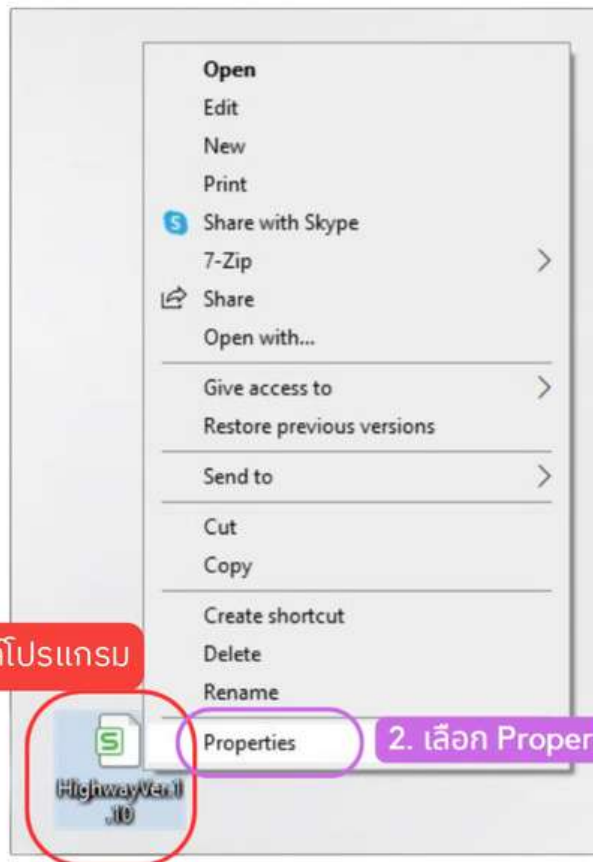


1. คลิกขวาที่ไฟล์ PDF



ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหาที่ 1. โปรแกรม Add Data ... ไม่แสดงขึ้นมา



3. ตีเครื่องหมายถูกที่ Unblock

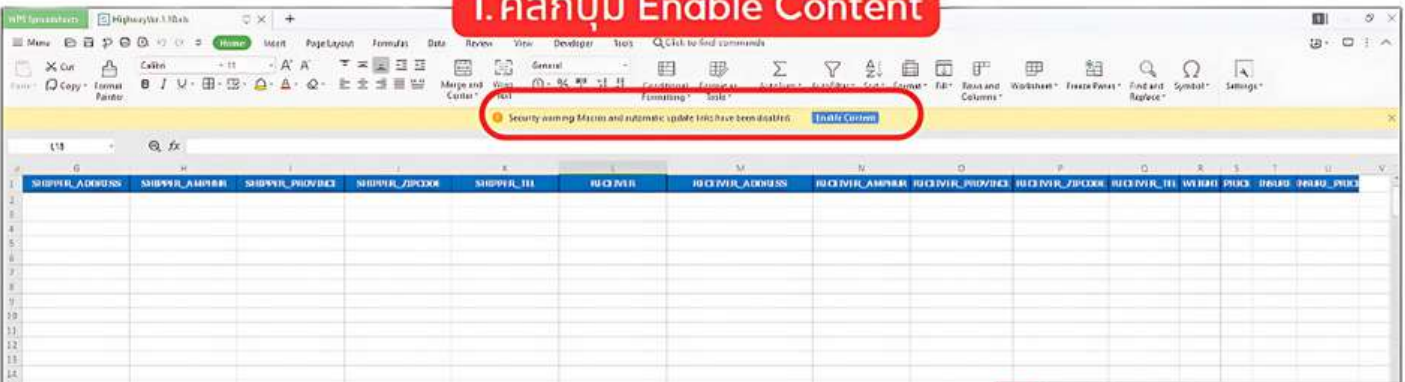
4. กดปุ่ม OK แล้วลองเปิดอีกครั้ง

ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหาที่ 2. โปรแกรม Add Data Police ไม่แสดงขึ้นมา

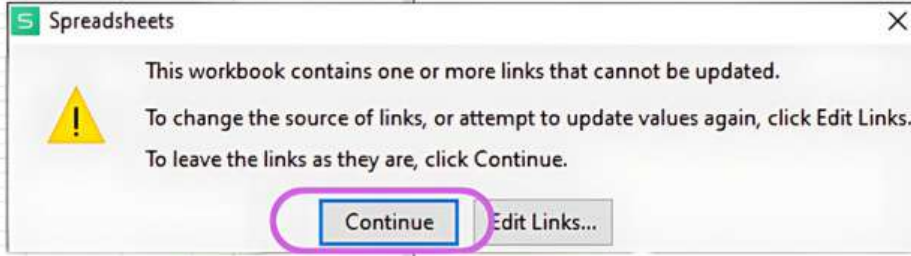


1. คลิกปุ่ม Enable Content



Security warning: Macros and automatic update links have been disabled. [Enable Content](#)

2. คลิกปุ่ม Continue



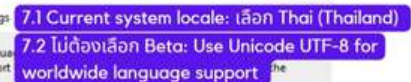
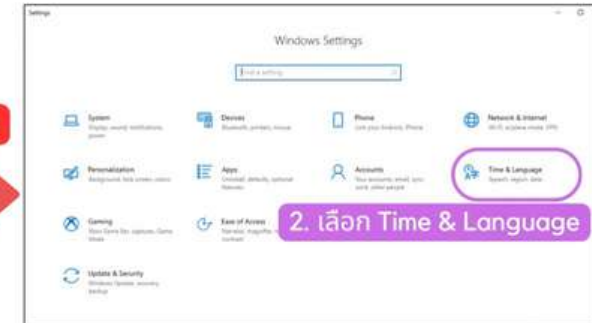
Spreadsheets

This workbook contains one or more links that cannot be updated.

To change the source of links, or attempt to update values again, click Edit Links.

To leave the links as they are, click Continue.

[Continue](#) [Edit Links...](#)



ระบบไปรษณีย์ E-AR

วิธีแก้ปัญหา ค้นหาใบฝากส่งสิ่งของไม่เจอ



1.เลือกรายการสิ่งของ

หน้าหลัก รายการสิ่งของ การจัดการ รายการงาน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ (+66) 02 831 3791

เพิ่มรายการสิ่งของ ค้นหาใบฝากส่งใหม่ นำเข้ารายการจากภายนอก

ส่วนการเชื่อมโยงสินค้า

Invoice No :

Barcode No :

ชื่อ-นามสกุล :

สถานะ :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

เลือกขนาดจากหน้า : ขนาด 15x21 ซม.

2.ใส่หมายเลข R

3.กดปุ่มค้นหา

หน้าแรก < ย้อนกลับ หน้า 1 จากทั้งหมด 808 หน้า > ไปหน้าสุดท้าย รวม 8,076 รายการ

Invoice No.	Barcode No.	สถานะ	หมายเลข	วันที่ ป้อนใบ ฝาก ส่ง	เลขที่ใบฝากส่ง	ชื่อ- นามสกุล ผู้รับ	จำนวน ชิ้น	ราคา รวม (บาท)	เงิน ฝาก รวม	ค่า บริการ
0	RXS89338933TH	ผู้ฝาก เสร็จ ใบฝาก ส่งเข้า ระบบ แล้ว			THP20240716150604-00001	นางสาว...	50160	0	10.00	0.00

4.คัดลอกเลขที่ใบฝากส่ง ตัวอย่าง "THP20240716150604"

5.เลือกการจัดการ

หน้าหลัก รายการสิ่งของ การจัดการ รายการงาน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ (+66) 02 831 3791

เพิ่มใบฝากส่งใหม่

ใบฝากส่งสิ่งของ

เบอร์โทร E-AR

6.เลือกใบฝากส่งสิ่งของ

7.วางเลขที่ใบฝากส่งที่คัดลอกมา

เลขที่ใบฝากส่ง :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ / 1 หน้า

8.กดปุ่มค้นหา

หน้าแรก < ย้อนกลับ หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า > ไปหน้าสุดท้าย รวม 1 รายการ

เลขที่ใบฝากส่ง	ประเภทใบฝาก	จำนวนสิ่งของ	วันที่ ป้อนใบฝาก	หมายเหตุ
THP20240716150604-00001	บริการ	392		* รอ ป้อนเงินยืนยันฝาก

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ลิงก์ดาวน์โหลดโปรแกรมเวอร์ชันปัจจุบัน



โปรแกรม Add Data Police



<https://shorturl.asia/mY7nT>

ระบบไปรษณีย์ E-AR



ไปรษณีย์ไทย

Thailand Post

ส่งพลัง สร้างสัมพันธ์



นำเสนอการให้บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
ในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (E - AR)



ระบบไปรษณีย์ E-AR

บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศ



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ใบตอบรับในประเทศ/ADVICE of receipt

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
ชนิดข้อความที่ต้องการ
Please tick in the appropriate box

☐ ฝากเงิน/Registered
☐ ฝากเงิน/Money order
☐ ฝากเงิน/Postcard
☐ ฝากเงิน/Parcel
☐ Registered

ชื่อและที่อยู่ของผู้ส่ง/Sender's address

รหัสไปรษณีย์/Postcode

RJ 4993 2069 2 TH

กรุณากรอกชื่อและที่อยู่ของผู้รับลงในช่องด้านล่าง
Please complete receiver's address at the front and addresser's address

รูปแบบ
ดั้งเดิม

ข้อมูลชื่อผู้ส่งและผู้รับ/Address

ผู้ส่ง/Name: นายสมชาย ใจดี
บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล ABC จังหวัด 123
อำเภอ XYZ จังหวัด 123
อำเภอ XYZ จังหวัด 123
อำเภอ XYZ จังหวัด 123

ผู้รับ/Name: นายสมชาย ใจดี
บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล ABC จังหวัด 123
อำเภอ XYZ จังหวัด 123
อำเภอ XYZ จังหวัด 123
อำเภอ XYZ จังหวัด 123

ข้อมูลการรับ/Information

วันที่รับ/Date received: 13/05/2024
เวลา/Time: 9:32:35

สถานที่รับ/Location: 10500

ชื่อผู้รับ/Signature of addressee/Full name and address

ชื่อผู้รับ/Signature of addressee/Full name and address

ชื่อผู้รับ/Signature of addressee/Full name and address

รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ใบรับรองการนำจ่าย

R

RK832994852TH

หมายเลขของจากบริการ:

บริการไปรษณีย์ตอบรับในประเทศ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AR)

เลขที่อ้างอิง (Ref) : 50996

ผู้ฝาก : ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง

สถานีตำรวจหลวง 2 กองกำกับการ 5
กองบังคับการตำรวจหลวง

177/1 หมู่ 1 ต.พหลโยธิน ๓.เขต
เมืองสาป่ง
สาป่ง
52100
เบอร์โทรศัพท์ : 54209717

ผู้รับ : ชื่อที่อยู่ผู้รับ

ธนาคารไทย จำกัด (มหาชน)
48/2 อาคารทีละทีอาคารเวอร์ ชื่น 1 ถนนสาทร
เหนือ สีลม
เขตบางรัก
เบอร์โทรศัพท์ : 0

ลายมือชื่อผู้รับ

ชาญณรงค์/เจ้าหน้าที่เวรรับส่ง

สถานะ : ป้ายยังอยู่รับแล้ว
ความพึงพอใจ : ชาญณรงค์/เจ้าหน้าที่เวรรับส่ง

เจ้าหน้าที่นำจ่าย :
หมายเลข

4376A7CE1A8B606C8803A44A72297A

ประทับตรา



ที่ทำการรับฝาก : 52100

วันเดือนปี เวลาที่นำฝาก : 13/05/2024 9:32:35

ประทับตรา



ที่ทำการนำจ่าย : 10500

วันเดือนปี เวลาที่นำจ่าย : 15/05/2024 10:37:20

ระบบไปรษณีย์ E-AR

ระบบงานบริการไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์



ลักษณะของบริการ

เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลูกค้าด้วยการเตรียมการฝากส่งล่วงหน้า โดยไม่ต้องแนบใบตอบรับพร้อมกับสิ่งของ โดยเมื่อระบบได้รับข้อมูลสถานะครบถ้วน ลูกค้าสามารถเรียกดูและจัดพิมพ์ใบตอบรับจากระบบได้

ระบบไปรษณีย์ E-AR

D-POST Thailandpost

หน้าหลัก รายการส่งของ การจัดการ ✓ รายงาน ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

ในฝากส่งของ
ในตู้รับ E-AR

รายงานทั่วไป

- รายงานการฝากส่งของ
- รายงานสถานะปัจจุบันของ
- รายงานข้อมูลสถานะส่งของ

การพิมพ์ใบตอบรับทางอิเล็กทรอนิกส์

ใบตอบรับ E-AR

ค้นหาข้อมูลสินค้า

หมายเลขบาร์
โค้ด :

1

วันที่ฝากส่ง :

3

ชื่อ-นามสกุล :

2

เลขที่ใบฝากส่ง :

4

พิมพ์ใบตอบรับหลายชั้น

แสดง
ข้อมูล :

10 รายการ

ค้นหา

หน้าแรก

◀ ย้อนกลับ

หน้าที่

1

จากทั้งหมด 818 หน้า

ถัดไป ▶

หน้าสุดท้าย

รวมทั้งหมด 8,175 รายการ

1

Barcode No.

2

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ

ปณ. ที่จ่าย

3

วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ

วันที่ ปณ.ไปจ่าย

สถานะ

☐		RJ401149874TH	บริษัทผดุงฤทธิ์ขนส่ง จำกัด	10140	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 15:42 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149865TH	นายวินัย ศรีलग	35000	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 16:28 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149857TH	นายสอ เกษอุดม	34160	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 10:31 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149843TH	นางอุทัย บุญไชย	27260	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 10:53 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☐		RJ401149830TH	นายสุทัศน์ สุขแสง	35000	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 17:35 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว

ระบบไปรษณีย์ E-AR

หมายเลขบาร์โค้ด :

วันที่ฝากส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

เลขที่ใบฝากส่ง :

แสดงข้อมูล : 10 รายการ

หน้าแรก < ย้อนกลับ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 818 หน้า > ไปหน้าสุดท้าย > รวมทั้งหมด 8,175 รายการ

	Barcode No.	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับ	ปณ. ที่ฝากจ่าย	วันที่ ปณ.รับเข้าระบบ	วันที่ ปณ.ฝากจ่าย	สถานะ
☒	RJ401149874TH	บริษัทมงคลฤทธิ์ขนส่ง จำกัด	10140	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 15:42 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☒	RJ401149865TH	นายรัช ศรีลาภ	35000	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 16:28 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☒	RJ401149857TH	นายสอ เกษอุดม	34160	01/03/67 16:44 น.	04/03/67 10:31 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว
☒	RJ401149843TH	นางอุทัย บุญไชย	27260	01/03/67 16:44 น.	05/03/67 10:53 น.	นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว

2 / 4 | 33% +

RJ401149843TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 05/03/67 10:53 น.

ชื่อ-นามสกุล: นางอุทัย บุญไชย

ปณ.ที่: 27260

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

RJ401149857TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 04/03/67 10:31 น.

ชื่อ-นามสกุล: นายสอ เกษอุดม

ปณ.ที่: 34160

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

RJ401149865TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 05/03/67 16:28 น.

ชื่อ-นามสกุล: นายรัช ศรีลาภ

ปณ.ที่: 35000

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

RJ401149874TH รายละเอียดการฝากส่ง

สถานะการฝากส่ง: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

วันที่ฝากส่ง: 01/03/67 16:44 น.

วันที่นำจ่าย: 05/03/67 15:42 น.

ชื่อ-นามสกุล: บริษัทมงคลฤทธิ์ขนส่ง จำกัด

ปณ.ที่: 10140

สถานะ: **นำจ่ายถึงผู้รับแล้ว**

ระบบไปรษณีย์ E-AR



ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ส่งพลัง สร้างสัมพันธ์



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police